



ประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง พนักงานสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ด้วยอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง พนักงานสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร จำนวน 1 อัตรา สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยใช้งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 คุณสมบัติ

- อายุไม่เกิน 35 ปี หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
 - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา
 - มีประสบการณ์การทำงานด้านงานทรัพยากรบุคคลไม่ต่ำกว่า 1 ปี
 - มีใจเปิดกว้าง มีจิตบริการ เข้าใจประเภทและบุคลิกภาพของคน รับฟังผู้อื่น รักษาความลับได้ดี
 - มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปใจความ และถ่ายทอดข้อมูลได้เป็นอย่างดี
 - สามารถบริหารจัดการและทำงานได้หลากหลายหน้าที่ (Good Multi-Task Skill)
 - สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี
- (แนบหลักฐานการสอบวัดทักษะด้านภาษา TOEIC/TOEFL/IELTS หรืออื่น ๆ (ถ้ามี))

- มีทักษะในการสื่อสาร มีจิตในการบริการ สามารถทำงานที่ต้องมีการประสานงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- สามารถทำงานที่มีความยืดหยุ่นสูง และมีไหวพริบปฏิภาณในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานในระดับดี

2.2 ลักษณะงาน

- วางแผนอัตรากำลังคน เพื่อให้สอดคล้องและเพียงพอต่อการดำเนินงานของอุทยานฯ
- สนับสนุนการสรรหาคัดเลือกบุคลากรให้มีทักษะที่เหมาะสมและในเวลาที่เหมาะสม
- ดำเนินการเก็บบันทึกข้อมูล จัดทำฐานข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบุคลากร เช่น ข้อมูลการปฏิบัติงาน การลงเวลาเข้า-ออกสำนักงาน การลางาน เป็นต้น
- บริหารจัดการและประสานงานด้านสวัสดิการบุคลากร
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- ดำเนินการจัดโครงการ / กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล
- เสนอแนวทางการพัฒนาเครื่องมือ / ระบบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารมอบหมาย

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ที่อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 4 เดือน โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามที่หน่วยงานกำหนด หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 21 พฤษภาคม 2569 เวลา 23.59 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

- 7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ
- 7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- 7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ (Transcript)
- 7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

7.7 ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume)

7.8 ผลการตรวจประวัติอาชญากรรม (ถ้ามี) หากผ่านการคัดเลือกนำส่งเอกสารวันรายงานตัว

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ **25 พฤษภาคม 2569** ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

รอบที่ 1 : การสอบข้อเขียนความรู้ทั่วไปและการสอบสัมภาษณ์

(สอบ : วันที่ 28 พฤษภาคม 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.)

(ประกาศผลการคัดเลือกรอบที่ 1 : วันที่ 5 มิถุนายน 2569)

ส่วนที่ 1 : การสอบข้อเขียนความรู้ทั่วไปจะดำเนินการสอบทั้งหมด 4 วิชาหลัก

1. ความรู้ด้านธุรกิจศาสตร์
2. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ
3. ความรู้เฉพาะตำแหน่ง
4. ความรู้ด้านทักษะการทำงาน

ส่วนที่ 2 : การสอบสัมภาษณ์

รอบที่ 2 : การสอบปฏิบัติ ความรู้เชิงลึกเฉพาะตำแหน่ง

(สอบ : วันที่ 9 มิถุนายน 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.)

(ประกาศผลการคัดเลือกรอบที่ 2 : วันที่ 16 มิถุนายน 2569)

รอบที่ 3 : การสอบสัมภาษณ์รอบสุดท้าย

(สอบ : 18 มิถุนายน 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.)

(ประกาศผลการคัดเลือกรอบที่ 3 : วันที่ 23 มิถุนายน 2569)

หมายเหตุ :

- ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 คะแนนขึ้นไปของคะแนนสอบทั้งหมด 3 รอบ โดยการพิจารณาผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด
- เวลาดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> โดยให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวพร้อมด้วยเอกสารผลการตรวจประวัติอาชญากรรม ณ อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่) วันที่ **26 มิถุนายน 2569 เวลา 9.00 น.** หากไม่มารายงานตัว

จะถือว่าสละสิทธิ์

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์ ดร.ปิติวัฒน์ วัฒนชัย)

ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่