



ประกาศคณะกรรมการแพทย์  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

---

ด้วยคณะกรรมการแพทย์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ EP130048 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20250 บาท สังกัด คณะเทคนิคการแพทย์ โดยใช้งบประมาณแผ่นดินเป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

**1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

**2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

**2.1 คุณสมบัติ**

- 2.1.1 เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา และได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว
- 2.1.2 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงาน (Microsoft Office) ได้เป็นอย่างดี
- 2.1.3 หากมีประสบการณ์ด้านงานกิจการนักศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

## 2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

### 2.2.1 งานบริหารงานนักศึกษา

- ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และคณะกรรมการ/คณะทำงานด้านกิจการนักศึกษาอื่น ๆ
- จัดทำข้อมูล รายงาน และเอกสารประกอบการบริหารงานนักศึกษา
- สนับสนุนการกำหนดนโยบาย/แผนด้านนักศึกษา

### 2.2.2 งานสวัสดิการนักศึกษา

- บริหารจัดการ วิเคราะห์ จัดสรร และประสานงานด้านทุนการศึกษา ทุนภายนอก ทุนบริจาค ทุนขาดแคลน และทุนทำงาน
- ดำเนินงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.)
- ดูแลงานเงินกู้ยืมฉุกเฉิน และโครงการช่วยเหลือนักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์
- ดูแลสวัสดิการสุขภาพนักศึกษา ประสานสิทธิประโยชน์ และงานด้านวินัยนักศึกษา

### 2.2.3 งานกิจกรรมและพัฒนานักศึกษา

- จัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และสรุปผลการดำเนินโครงการ
- ส่งเสริมทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม และภาวะผู้นำ
- สนับสนุนกิจกรรมสโมสรนักศึกษาระดับคณะ และดูแลความเรียบร้อยในการจัดกิจกรรม
- ประสานงานเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา และให้คำปรึกษา

### 2.2.4 งานประชาสัมพันธ์

- ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ข้อมูล และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา
- เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สื่อออนไลน์ และเอกสาร

### 2.2.5 งานธุรการและสารบรรณ

- ดำเนินงานสารบรรณ รับ-ส่งหนังสือราชการ จัดเก็บเอกสาร และงานธุรการทั่วไป
- สนับสนุนด้านเอกสารและการประสานงานภายในหน่วยงาน

## 3. สวัสดิการที่ได้รับ

ได้รับสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## 4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

## 5. สถานที่ปฏิบัติงาน

งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา สำนักงานคณะเทคนิคการแพทย์ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## 6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 20 เมษายน 2569 เวลา 16.30 น.

## 7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

- 7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ
- 7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- 7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ (Transcript)
- 7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- 7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- 7.7 ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume)
- 7.8 แฟ้มสะสมผลงานที่แสดงประสบการณ์การทำงาน
- 7.9 หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน

## 8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 24 เมษายน 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

## 9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

### 9.1 การสอบข้อเขียนและปฏิบัติ (100 คะแนน) วันที่ 30 เมษายน 2569

#### 9.1.1 การสอบข้อเขียน (80 คะแนน)

ความรู้เฉพาะตำแหน่งและความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ ห้องเรียน NT 102 ชั้น 1 อาคารเรียนรวมคณะพยาบาลศาสตร์และคณะเทคนิคการแพทย์

- การบริหารจัดการโครงการ (15 คะแนน)
- สถิติการของนักศึกษา (15 คะแนน)
- การจัดการด้านทุนการศึกษา (15 คะแนน)
- การออกแบบกระบวนการทำงาน (15 คะแนน)
- การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (10 คะแนน)
- การจัดการข้อมูล PDPA ของนักศึกษา (10 คะแนน)

#### 9.1.2 สอบปฏิบัติ (20 คะแนน) เวลา 13.00 - 15.30 น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ภาควิชารังสีเทคนิค ชั้น 2 อาคาร 2

- การออกแบบโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ (5 คะแนน)
- การวิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผล และการนำเสนอข้อมูล (15 คะแนน)

## 9.2 การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

ในวันที่ 8 พฤษภาคม 2569 ทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์

<https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ผู้ที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ต้องได้คะแนนสอบ

ข้อเขียนและปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

หากคะแนนจากการสอบคัดเลือก ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกและ

ให้ถือการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

## 9.3. การสอบสัมภาษณ์

ผู้ได้รับคัดเลือกเข้าสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง บุคลิกภาพ

และทัศนคติในการทำงาน ในวันที่ 12 พฤษภาคม 2569 เวลา 09.00 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานคณะเทคนิคการแพทย์ ชั้น 2 อาคาร 3

## 10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ 14 พฤษภาคม 2569 ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ งานบริหารงานทั่วไป ภายในวันที่ 22 พฤษภาคม 2569

โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน

นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2569

(รองศาสตราจารย์ ดร.จัญญญา ปัญญาณี ทิพย์พยอม)

รองคณบดี รักษาการแทน

คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์