



คู่มือการใช้งาน ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

CMU HR E-RECRUITMENT

HUMAN CAPITAL DIVISION
CHIANG MAI UNIVERSITY

Human Capital Division

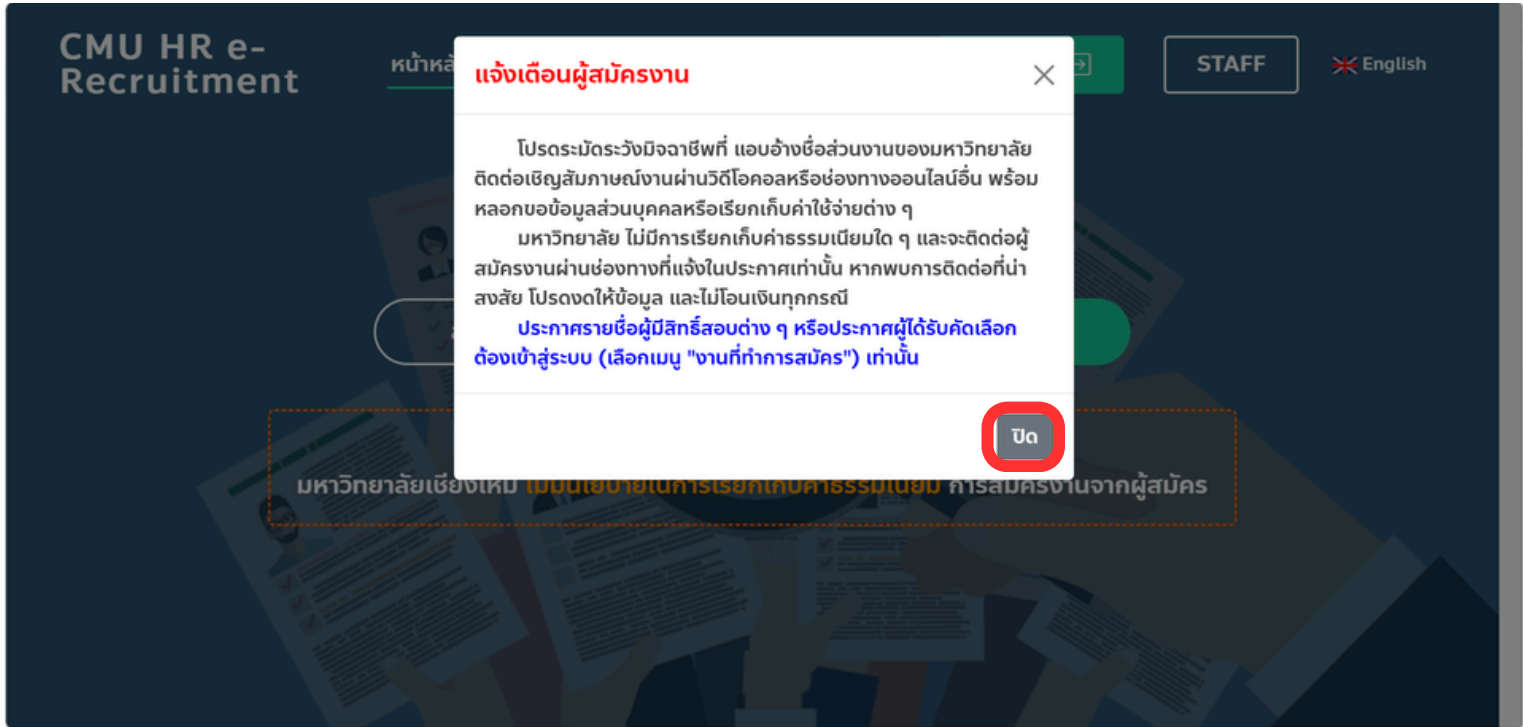
กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
โทร 053-941116, 053-943111-2



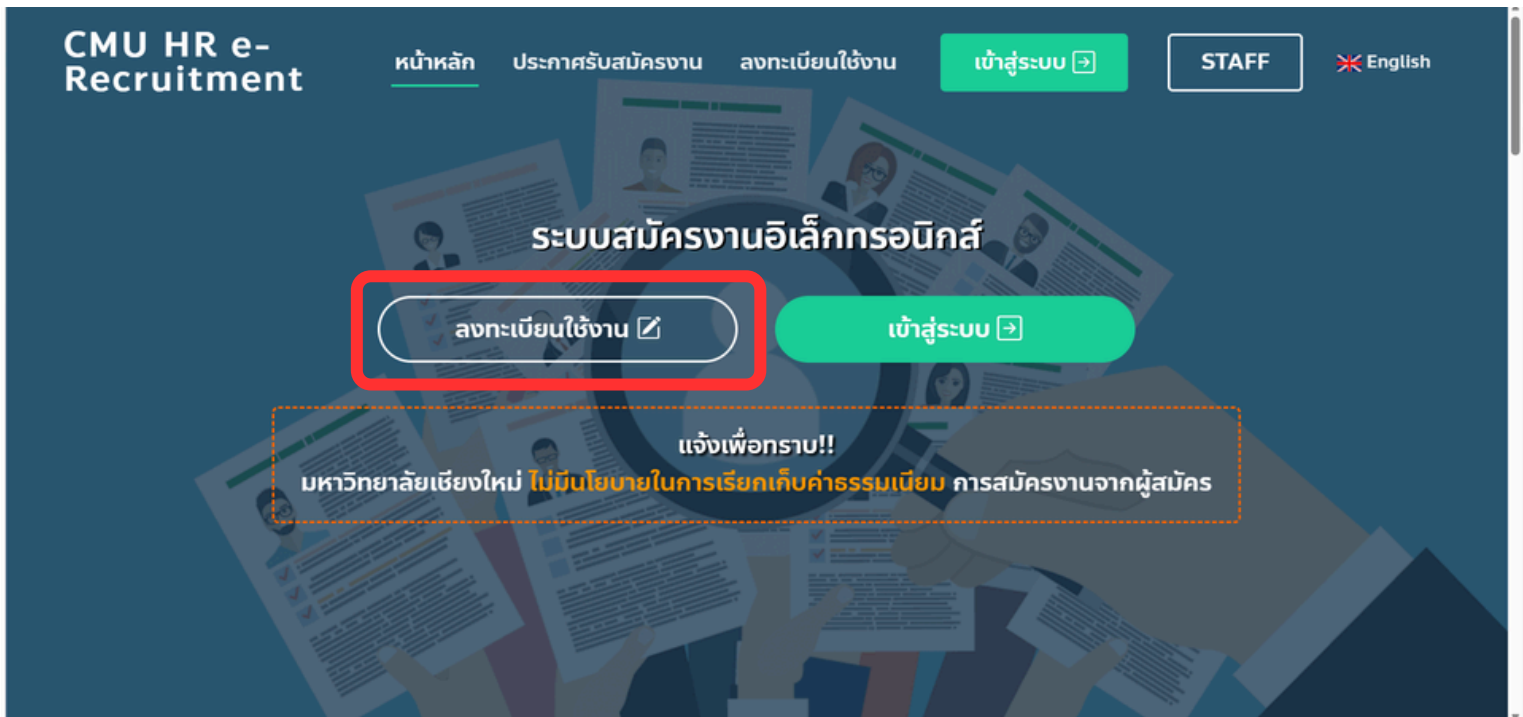
การเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ CMU HR E-RECRUITMENT ได้ที่ลิงก์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

ระบบจะมี POP UP แจ้งเตือน ผู้ใช้งานสามารถอ่านเพื่อรับทราบข้อมูล เมื่อผู้ใช้งานรับทราบแล้ว สามารถกด “ปิด” เพื่อดำเนินการต่อ



ให้กด “ลงทะเบียนใช้งาน” เพื่อกรอกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป



กรอกข้อมูล เพื่อลงทะเบียนใช้งาน

- เลขบัตรประชาชน
- กำหนดรหัสผ่านที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบ (ตัวอักษรภาษาอังกฤษ หรือตัวเลข)
- ยืนยันรหัสผ่านที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบอีกครั้ง
- เลือกคำนำหน้าชื่อ
- กรอก ชื่อ (ภาษาไทย)
- กรอก นามสกุล (ภาษาไทย)
- กรอก ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)
- กรอก นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
- อีเมล
- เบอร์โทรศัพท์มือถือ

*ให้ ข้าพเจ้าได้ทำการศึกษา และรับทราบประกาศ "นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" และประกาศ "คำประกาศความเป็นส่วนตัว" ทั้งสองฉบับแล้ว

ตรวจสอบความถูกต้องทั้งหมด แล้วให้กด **"SUBMIT"**

CMU HR e-Recruitment

หน้าหลัก ประกาศรับสมัครงาน ลงทะเบียนใช้งาน เข้าสู่ระบบ English

เจ้าใช้จากระบบ

ลงทะเบียนใช้งาน

เลขบัตรประชาชน (ใช้เป็น Username ในการเข้าสู่ระบบ)
This is a required field

กำหนดรหัสผ่าน [🔒]
กำหนดรหัสผ่านที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบ (ตัวอักษรภาษาอังกฤษ หรือตัวเลข)
This is a required field

ยืนยันรหัสผ่านที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบ

คำนำหน้าชื่อ

ชื่อ (ไทย) นามสกุล (ไทย)

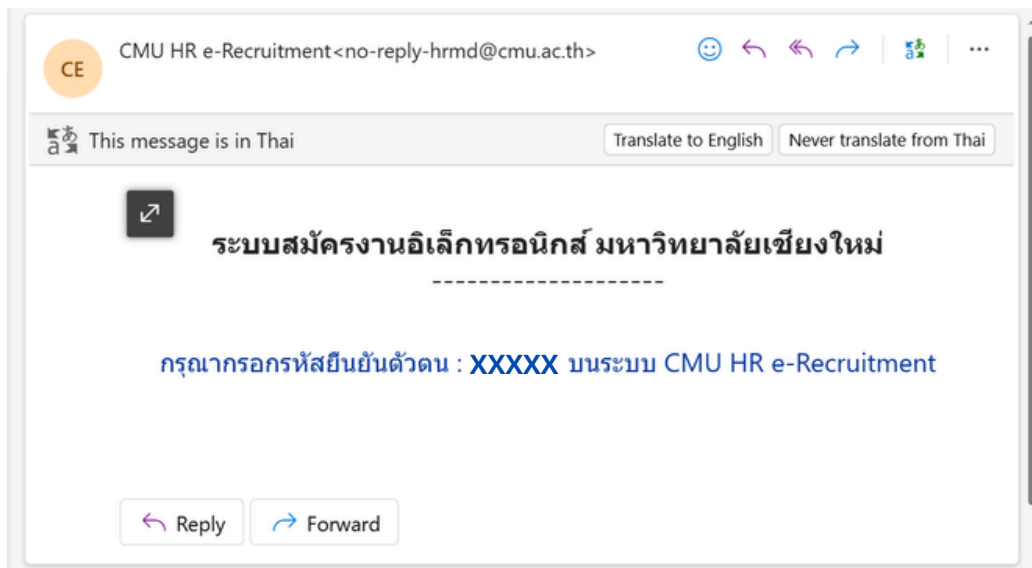
ชื่อ (อังกฤษ) นามสกุล (อังกฤษ)

อีเมล (จะยืนยันตัวตนในการใช้งานระบบ จะส่งไปยังอีเมลนี้) เบอร์โทรศัพท์มือถือ

ข้าพเจ้าได้ทำการศึกษา และรับทราบประกาศ "นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" และประกาศ "คำประกาศความเป็นส่วนตัว" ทั้งสองฉบับแล้ว

Submit Reset

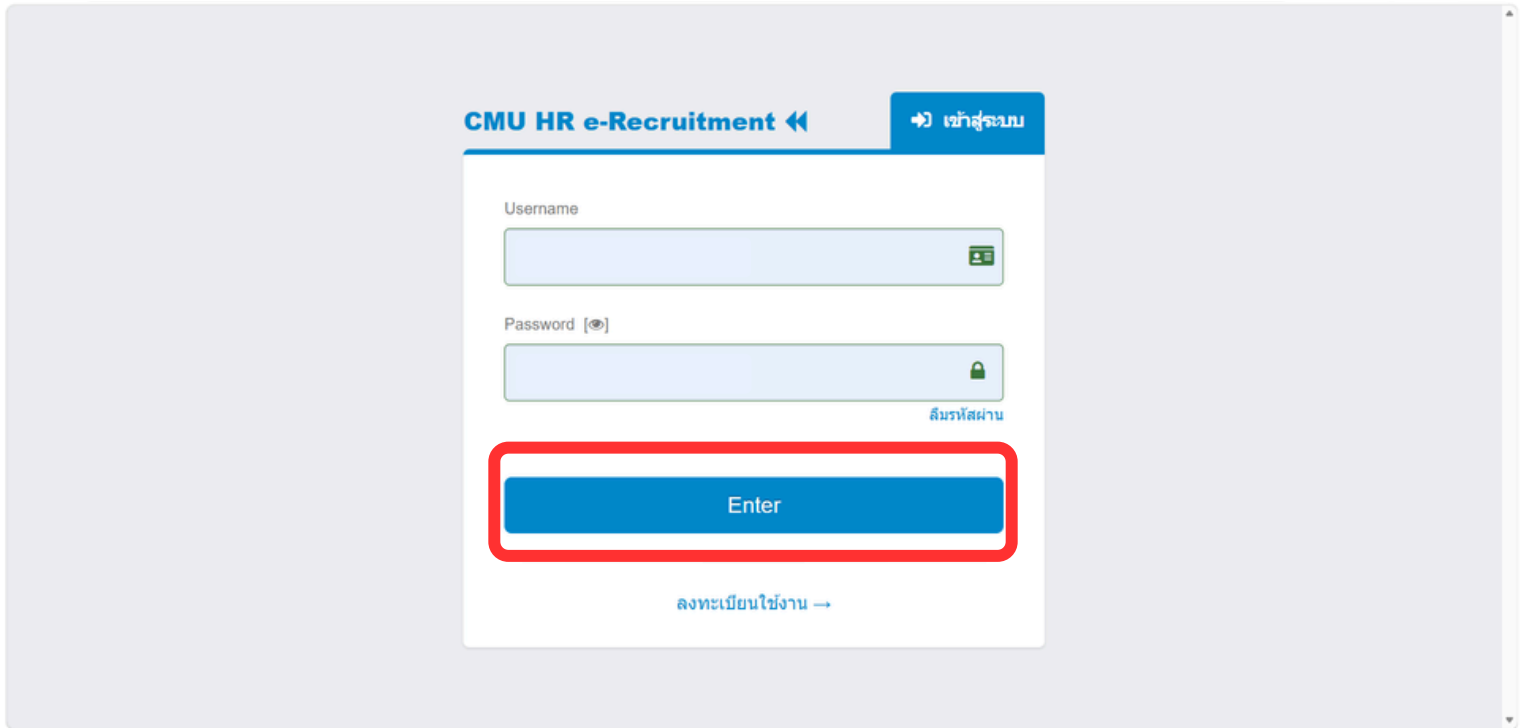
- ระบบจะส่งรหัสเพื่อยืนยันตัวตนเข้าทาง E-MAIL ที่ท่านกรอก
- กรอกรหัสผ่านแล้วจะสามารถเข้าสู่ระบบ CMU HR E-RECRUITMENT ได้



เข้าสู่ระบบ

กรอก USERNAME: เลขบัตรประชาชน
PASSWORD: (รหัสผ่านที่ลงทะเบียน)

แล้วกด **"ENTER"** เพื่อเข้าสู่ระบบ



The screenshot shows the login interface for CMU HR e-Recruitment. At the top, there is a blue navigation bar with the text "CMU HR e-Recruitment" and a button labeled "เข้าสู่ระบบ". Below this is a white login form containing two input fields: "Username" and "Password [eye icon]". The "Enter" button is highlighted with a red rectangular border. To the right of the password field is a link labeled "ลืมรหัสผ่าน". At the bottom of the form is a link labeled "ลงทะเบียนใช้งาน →".

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะต้องดำเนินการกรอกข้อมูลเพื่อสร้างใบสมัครงาน ทั้งหมด 10 ข้อ

1. ประวัติส่วนตัว
2. ประวัติการศึกษา
3. ปัจจุบันประกอบอาชีพ
4. ประวัติการทำงาน
5. ผลงานทางวิชาการ
6. ประวัติการฝึกอบรม
7. บุคคลอ้างอิง
8. สถานภาพการคู่ยืม (กยศ.)
9. ข้อมูลอื่นๆ / ยืนยันข้อมูล
10. ไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1.ประวัติส่วนตัว

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่มี * (ตามข้อ 1-23) แล้วกด "SUBMIT"

- สร้างใบสมัครงาน
- ประกาศรับสมัครงาน
- งานที่ทำการสมัคร
- ข้อมูลส่วนบุคคล / อื่นๆ
- จัดการบัญชีผู้ใช้
- ออกจากระบบ

สร้างใบสมัครงาน
0%

1. ประวัติส่วนตัว
2. ประวัติการศึกษา
3. ปัจจุบันประกอบอาชีพ
4. ประวัติการทำงาน
5. ผลงานทางวิชาการ
6. ประวัติการฝึกอบรม
7. บุคคลอ้างอิง
8. สถานภาพการคู่ยืม (กยศ.)
9. ข้อมูลอื่นๆ / ยืนยันข้อมูล
10. ไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประวัติส่วนตัว

* คำนำหน้าชื่อ 1

* ชื่อ - นามสกุล (ไทย) 2

* ชื่อ - นามสกุล (อังกฤษ) 3

* เลขบัตรประชาชน 4

* เบอร์โทรศัพท์มือถือ 5

* อีเมล 6

* วัน เดือน ปี เกิด 7 8 9 * อายุ

* เชื้อชาติ 10 * สัญชาติ 11

* ศาสนา 12

* สถานภาพ 13

ที่อยู่ปัจจุบัน

* บ้านเลขที่ 14 * หมู่ที่ 15 * ถนน 16

* จังหวัด 17

* อำเภอ/เขต 18 * ตำบล/แขวง 19

* รหัสไปรษณีย์ 20

* ภูมิภาค 21

* ภูมิภาค 22

* ภูมิภาค 23

* ภูมิภาค 23

* ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ (กรอกพอสังเขป และการกรอกอักขระพิเศษบางตัว อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล)

Submit

2.ประวัติการศึกษา กด เพิ่มข้อมูล

CMU HR e-Recruitment

English (ผู้สมัครงาน)

สร้างใบสมัครงาน

ประวัติการศึกษา

เพิ่มข้อมูล +

10 records per page

Edit Del	ระดับการ ศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ การ ศึกษา	เกรด เฉลี่ย
No data available in table						

Showing 1 to 1 of 1 entries

กรอข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่ * (ตามข้อ 1-6)

- ระดับการศึกษา
- วุฒิการศึกษา
- สาขา/วิชาเอก
- สถาบันการศึกษา
- ปีที่จบการศึกษา
- เกรดเฉลี่ย

แล้วให้กด “SUBMIT”

CMU HR e-Recruitment

English (ผู้สมัครงาน)

เพิ่มข้อมูล : ประวัติการศึกษา

*ระดับการศึกษา ① ระดับการศึกษา

*วุฒิการศึกษา ② วุฒิการศึกษา

*สาขา/วิชาเอก ③ สาขา/วิชาเอก

*สถาบันการศึกษา ④ สถาบันการศึกษา

*ปีที่จบการศึกษา ⑤ กรอกเฉพาะตัวเลข

*เกรดเฉลี่ย ⑥ x.xx, -

Submit

3. ปัจจุบันประกอบอาชีพ

กรอกข้อมูลให้ครบทุกข้อที่มี * (ตามข้อ 1-7)

- สถานภาพ
- อาชีพ
- ตำแหน่ง
- หน่วยงาน
- เงินเดือนสุดท้าย
- โทรศัพท์
- วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้น

แล้วให้กด **“SUBMIT”**

The screenshot shows a web interface for a Thai government portal. The main content area is titled "ปัจจุบันประกอบอาชีพ" (Current Occupation). It contains a list of 10 steps, with step 3, "ปัจจุบันประกอบอาชีพ", highlighted in blue. The form fields are as follows:

- 1. สถานภาพ (Status) - dropdown menu
- 2. *อาชีพ (Occupation) - text input
- 3. *ตำแหน่ง (Position) - text input
- 4. *หน่วยงาน (Agency) - text input
- 5. *เงินเดือนสุดท้าย (Last Salary) - text input
- 6. *โทรศัพท์ (Telephone) - text input
- 7. *วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้น (Start Date) - text input

A blue "Submit" button is located at the bottom right of the form area, highlighted with a red circle.

4.ประวัติการทำงาน กด เพิ่มข้อมูล

กรอกข้อมูลให้ครบทุกข้อที่มี * (ตามข้อ 1-6)

- เดือน/ปี ที่เข้าทำงาน
- หน่วยงาน
- ตำแหน่ง
- งานที่รับผิดชอบ
- เงินเดือน
- สาเหตุที่ออก

แล้วให้กด **"SUBMIT"**

เพิ่มข้อมูล : ประวัติการทำงาน ✕

*เดือน/ปี ที่เข้าทำงาน

*หน่วยงาน

*ตำแหน่ง

*งานที่รับผิดชอบ

*เงินเดือน

*สาเหตุที่ออก

Submit

5.ผลงานทางวิชาการ กรอกข้อมูล (ถ้ามี) โดยไม่บังคับกรอก

- ผลงานวิจัย (ถ้ามี)
- เอกสารประกอบการสอน หนังสือ ตำรา (ถ้ามี)
- บทความ (ถ้ามี)
- ผลงานสิ่งประดิษฐ์ (ถ้ามี)

แล้วให้กด **“SUBMIT”**

The screenshot displays the 'CMU HR e-Recruitment' interface. On the left is a navigation menu with options like 'สร้างใบสมัครงาน' (Create Job Application) and 'ประกาศรับสมัครงาน' (Job Posting). The main area is titled 'สร้างใบสมัครงาน' (Create Job Application) and shows a progress bar at 0%. The 'ผลงานทางวิชาการ' (Academic Works) section is active, containing four input fields:

- ผลงานวิจัย (ถ้ามี)** (Research Works (if any))
- เอกสารประกอบการสอน หนังสือ ตำรา (ถ้ามี)** (Teaching materials, books, and articles (if any))
- บทความ (ถ้ามี)** (Articles (if any))
- ผลงานสิ่งประดิษฐ์ (ถ้ามี)** (Invention works (if any))

Each field includes a rich text editor toolbar and a 'Submit' button, which is highlighted with a red box in the image.

6.ประวัติการฝึกอบรม กด เพิ่มข้อมูล

สร้างใบสมัครงาน 0%

ประวัติการฝึกอบรม

เพิ่มข้อมูล + (กรอกข้อมูล ถ้ามี)

10 records per page Search

Edit Del	หลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ประกาศนียบัตร	ระยะเวลาฝึกอบรม
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries

กรอกข้อมูลให้ครบทุกข้อที่มี * (ตามข้อ 1-4)

- หลักสูตร
- สถานที่อบรม
- ประกาศนียบัตร
- ระยะเวลาฝึกอบรม

แล้วให้กด “SUBMIT”

CMU HR e-Recruitment English (ผู้สมัครงาน) Progress: 70%

สร้างใบสมัครงาน

เพิ่มข้อมูล : ประวัติการฝึกอบรม

*หลักสูตร หลักสูตร 1

*สถานที่ฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม 2

*ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตร 3

*ระยะเวลาฝึกอบรม ระยะเวลาฝึกอบรม 4

Submit

Showing 0 to 0 of 0 entries

7.บุคคลอ้างอิง (กรอกจำนวน 2 คน) กด เพิ่มข้อมูล

CMU HR e-Recruitment

English (ผู้สมัครงาน) 0%

สร้างใบสมัครงาน

1. ประวัติส่วนตัว
2. ประวัติการศึกษา
3. ปัจจุบันประกอบอาชีพ
4. ประวัติการทำงาน
5. ผลงานทางวิชาการ
6. ประวัติการฝึกอบรม
7. **บุคคลอ้างอิง**
8. สถานภาพการกู้ยืม (กยศ.)
9. ข้อมูลอื่นๆ / ยืนยันข้อมูล
10. ใบสมัครงานฉบับสุดท้าย

บุคคลอ้างอิง

เพิ่มข้อมูล + กรอกข้อมูลบุคคลอ้างอิง ให้ครบจำนวน 2 ราย

10 records per page Search

Edit Del	ชื่อ - นามสกุล	ความสัมพันธ์ / (ระยะเวลาที่รู้จัก)	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน / ที่อยู่	โทรศัพท์ / อีเมล
No data available in table					

< 1 >

กรอกข้อมูลให้ครบทุกข้อที่มี * (ตามข้อ 1-7)

- ชื่อ - สกุล
- ความสัมพันธ์
- ระยะเวลาที่รู้จัก
- ตำแหน่ง
- สถานที่ทำงาน / ที่อยู่
- โทรศัพท์
- อีเมล

แล้วให้กด **"SUBMIT"**

CMU HR e-Recruitment

English (ผู้สมัครงาน) Progress: 70%

สร้างใบสมัครงาน

ประวัติส่วนตัว

ประวัติการศึกษา

งานที่ทำการสมัคร

ข้อมูลส่วนบุคคล / อื่นๆ

จัดการบัญชีผู้ใช้

ออกจากระบบ

แก้ไขข้อมูล : บุคคลอ้างอิง

*ชื่อ - นามสกุล ①

*ความสัมพันธ์ ②

*ระยะเวลาที่รู้จัก ③

*ตำแหน่ง ④

*สถานที่ทำงาน / ที่อยู่ ⑤

*โทรศัพท์ ⑥

อีเมล ⑦

Submit

โทรศัพท์ / อีเมล

โทรศัพท์ : 0834789496
อีเมล : pasits@cmu.ac.th

โทรศัพท์ : 0823900393
อีเมล : pitchaporn.s@cmu.ac.th

< 1 >

8.สถานภาพการกู้ยืม(กยศ.)

ตรวจสอบสิทธิ์ได้ที่ช่อง **“ตรวจสอบสถานภาพการเป็นผู้กู้ยืม”** (ตามข้อ 1)

- เลือก สถานภาพโดยกด Drop down (ตามข้อ 2)
- เลือก (เป็นผู้กู้ยืม/ไม่เป็นผู้กู้ยืม)
- กรอก หนี้คงเหลือโดยประมาณ (กรณีเป็นผู้กู้ยืม)(ตามข้อ 3)

กด ยืนยันความถูกต้อง ข้อมูลสถานภาพการเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ตามข้อ 4) แล้วให้กด (ตามข้อ 4) **“SUBMIT”**

9.ข้อมูลอื่นๆ ยืนยันข้อมูล

เลือก เคย หรือ ไม่เคย ทุกข้อที่มี* (ตามข้อ 1-4)

กด ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไขการรับสมัครงาน และข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามทั้ง 12 ประการ ตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พศ. 2567 ข้อ 11 กำหนดไว้ (ตามข้อ 5)

แล้วให้กด **“SUBMIT”**

10.ไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ให้แนบไฟล์เอกสารสำคัญตามที่มี * โดยกด Choose File แล้วแนบไฟล์

เมื่อแนบไฟล์แล้ว แล้วให้กด **"SUBMIT"**

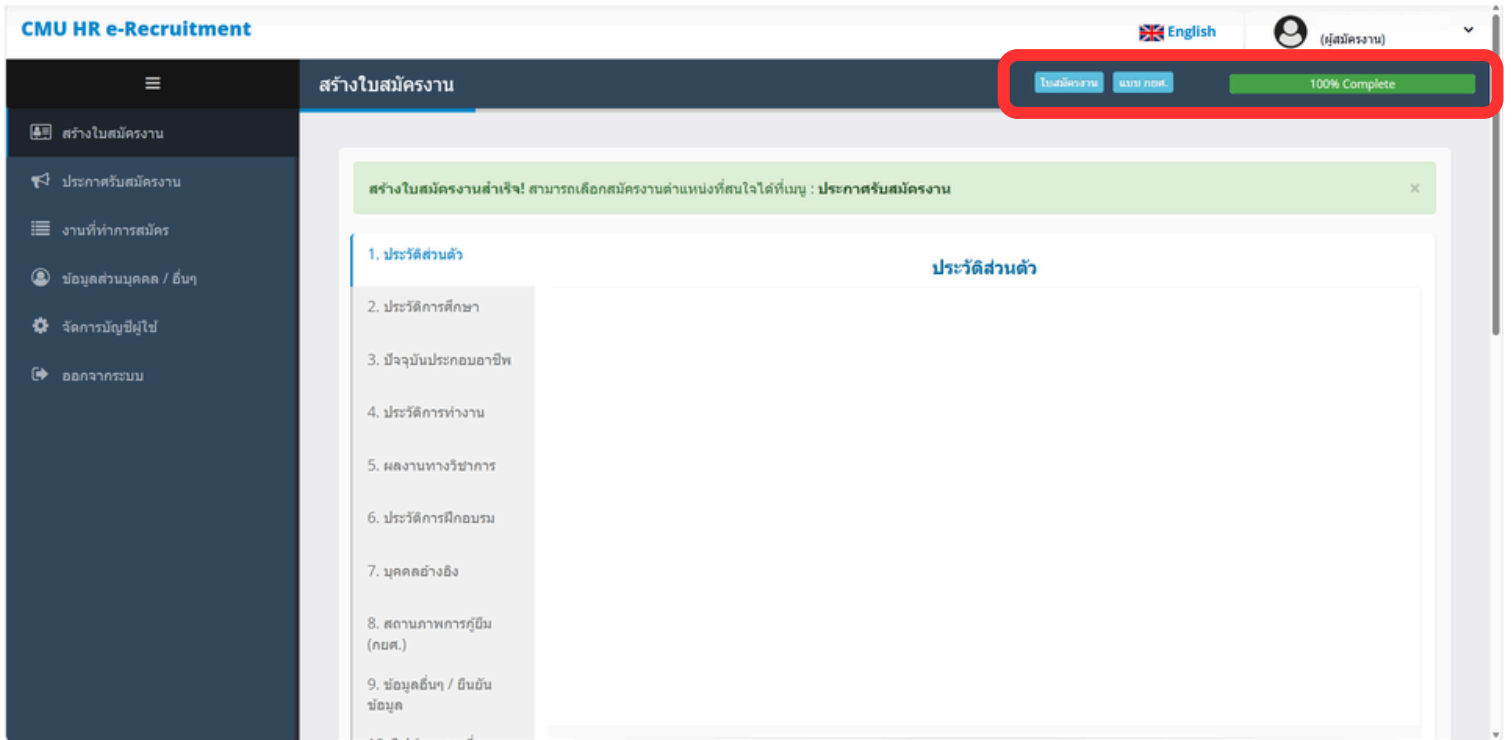
สามารถกด  เพื่อเรียกดูเอกสารได้

- รูปถ่าย
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบปริญญา
- สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษา (Transcript)
- แฟ้มสะสมผลงาน
- เอกสารความสามารถทางภาษาต่างประเทศ
- ใบรับรองแพทย์
- หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน
- ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume)
- เอกสารการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- เอกสารการเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

กรณีมีเอกสารอื่นๆ ที่ต้องการแนบเพิ่มเติม

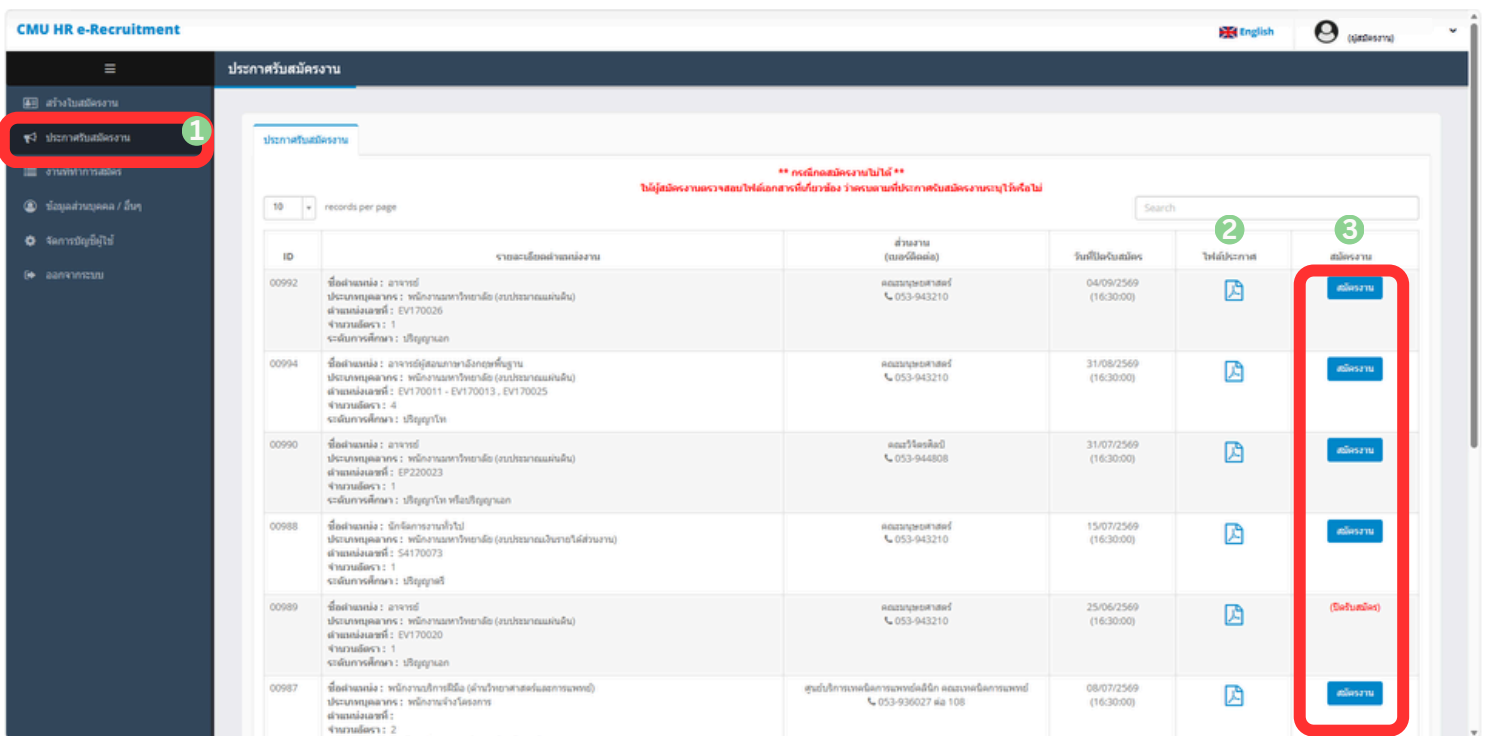
เลือก เพิ่มข้อมูล เพื่อแนบเอกสารเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง (แนบได้สูงสุด 3 ไฟล์)

เมื่อกรอกข้อมูลสมบูรณ์ จะขึ้นสถานะ **100% Complete** และสามารถเรียกดูใบสมัครงานและแบบกยศ. ได้ โดย กด “**ใบสมัครงาน**” และ “**แบบกยศ.**”



การสมัครงาน

- เลือก เมนูประกาศรับสมัครงาน (ตามข้อ 1)
- สามารถดูไฟล์ประกาศได้ (ตามข้อ 2)
- เลือกสมัครตำแหน่งที่ต้องการให้กด “สมัครงาน” ของช่องนั้นๆ (ตามข้อ 3)



เมื่อกดสมัครงานสำเร็จ จะขึ้นสถานะ “สมัครงานสำเร็จ”

CMU HR e-Recruitment

ประกาศรับสมัครงาน

ID	รายละเอียดรับสมัครงาน	หน่วยงาน (ขอติดต่อ)	วันที่เปิดรับสมัคร	ปิดรับสมัคร	ไฟล์ประกาศรับสมัครงาน	ไฟล์ประกาศสอบข้อเขียน	ไฟล์ประกาศสอบสัมภาษณ์	ไฟล์ประกาศผลการคัดเลือก	จำนวนผู้สมัครงาน	ยกเลิกการสมัครงาน (ยกเลิกใบสมัคร)
00986	ชื่อตำแหน่ง : นักจัดการทั่วไป ประเภทบุคลากร : พนักงานจ้างโครงการ ตำแหน่งเลขที่ : จำนวนอัตรา : 1 ระดับการศึกษา :ปริญญาตรี	สถาบันภาษา ☎ 053-943751 ต่อ 26		02/07/2569 (17:00:00)						สมัครงาน
00985	ชื่อตำแหน่ง : วิศวกร ประเภทบุคลากร : พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) ตำแหน่งเลขที่ : 54156384 จำนวนอัตรา : 1 ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี	ศูนย์ความเป็นเลิศทางเทคโนโลยีทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ ☎ 053-934718		30/06/2569 (16:30:00)						สมัครงาน
00981	ชื่อตำแหน่ง : อาจารย์ ประเภทบุคลากร : พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) ตำแหน่งเลขที่ : EV180020 จำนวนอัตรา : 1 ระดับการศึกษา : ปริญญาเอก	คณะวิทยาศาสตร์ ☎ 053-943310		31/07/2569 (16:30:00)						สมัครงาน
00982	ชื่อตำแหน่ง : นักจัดการทั่วไป ประเภทบุคลากร : พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) ตำแหน่งเลขที่ : EV010021 จำนวนอัตรา : 1 ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี	สำนักงานมหาวิทยาลัย ☎ 053-943111		26/06/2569 (16:30:00)						สมัครงานสำเร็จ
00973	ชื่อตำแหน่ง : อาจารย์ ประเภทบุคลากร : พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) ตำแหน่งเลขที่ : EV120002 จำนวนอัตรา : 1 ระดับการศึกษา : ปริญญาเอก	คณะวิทยาศาสตร์ ☎ 053-941606		03/07/2569 (16:30:00)						สมัครงาน

Showing 11 to 20 of 864 entries

ผู้ใช้งานสามารถสมัครงานได้หลายตำแหน่ง โดยสามารถดูงานที่สมัครทั้งหมดได้ที่เมนู “งานที่ทำการสมัคร” (ตามข้อ 1) และสามารถดูสถานะของการประกาศได้ 📍 (ตามข้อ 2 3 และ 4) กรณีต้องการยกเลิกการสมัครงาน สามารถกด ❌

CMU HR e-Recruitment

งานที่ทำการสมัคร

10 records per page

ID	รายละเอียดสมัครงาน	หน่วยงาน (ขอติดต่อ)	วันที่เปิดรับสมัคร	ปิดรับสมัคร	ไฟล์ประกาศรับสมัครงาน	ไฟล์ประกาศสอบข้อเขียน	ไฟล์ประกาศสอบสัมภาษณ์	ไฟล์ประกาศผลการคัดเลือก	จำนวนผู้สมัครงาน	ยกเลิกการสมัครงาน (ยกเลิกใบสมัคร)
00982	ชื่อตำแหน่ง : นักจัดการทั่วไป ประเภทบุคลากร : พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) ตำแหน่งเลขที่ : EV010021 จำนวนอัตรา : 1 ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี	สำนักงานมหาวิทยาลัย ☎ 053-943111	26/06/2569 (16:30:00)						82	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Human Capital Division

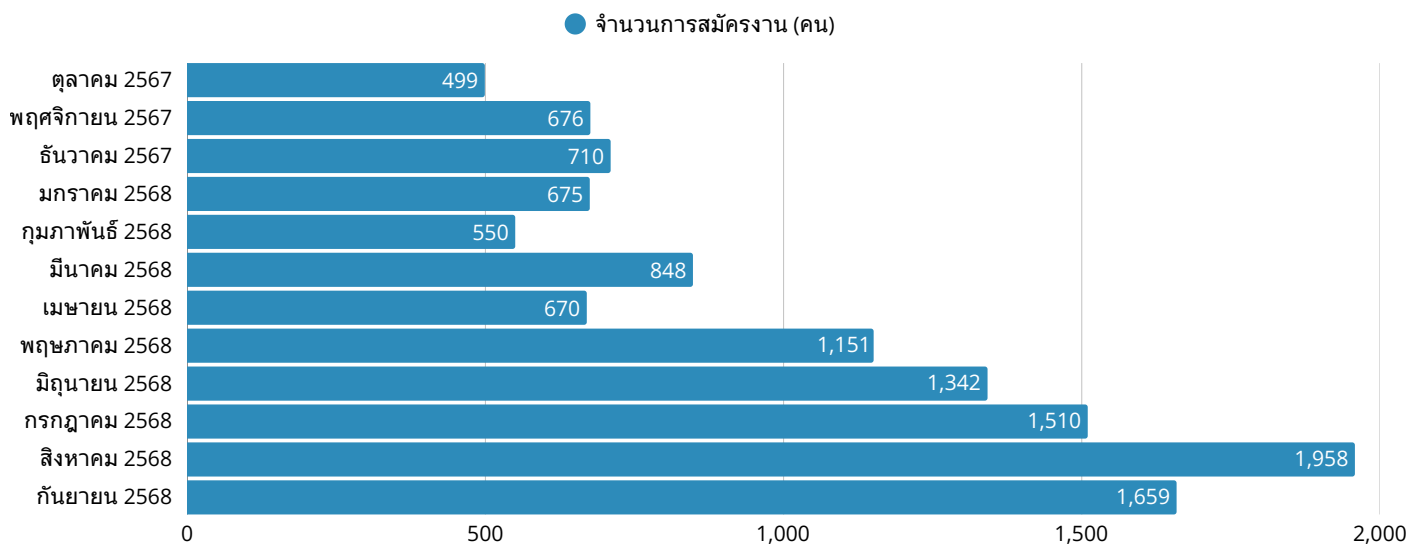
กองทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทร 053-941116, 053-943111-2



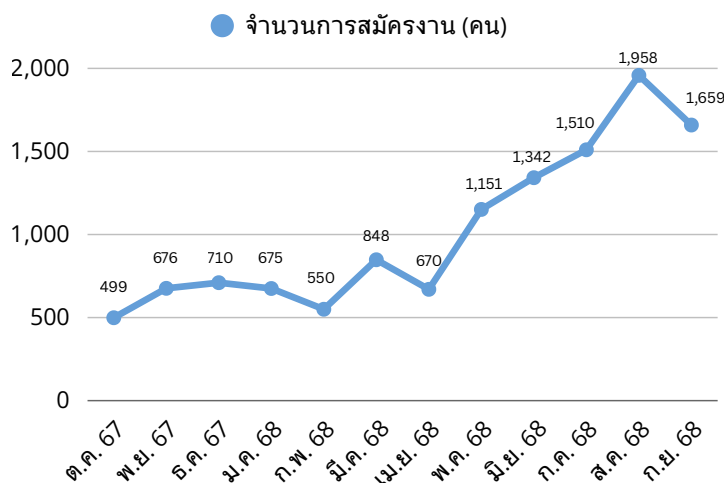
กองทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
HUMAN CAPITAL DIVISION

สรุปข้อมูลสถิติการสมัครงาน ผ่านระบบระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ CMU HR E-RECRUITMENT ประจำปีงบประมาณ 2568

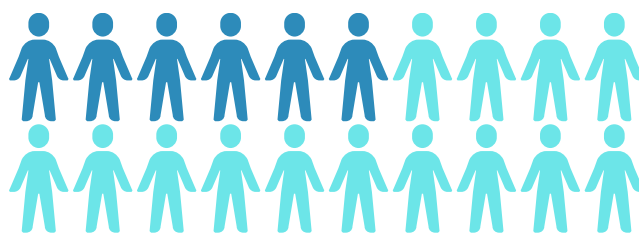


รวมจำนวนผู้ใช้งาน CMU HR E-RECRUITMENT แบ่งตามเดือน

เดือน	จำนวนการสมัครงาน (คน)
ตุลาคม 2567	499
พฤศจิกายน 2567	676
ธันวาคม 2567	710
มกราคม 2568	675
กุมภาพันธ์ 2568	550
มีนาคม 2568	848
เมษายน 2568	670
พฤษภาคม 2568	1,151
มิถุนายน 2568	1,342
กรกฎาคม 2568	1,510
สิงหาคม 2568	1,958
กันยายน 2568	1,659
รวม	12,248



รวมจำนวนผู้ใช้งาน CMU HR E-RECRUITMENT ทั้งหมดในปี 2568



ในปีงบประมาณ 2568 มีจำนวนผู้ใช้งานระบบ CMU HR e-Recruitment ทั้งหมดจำนวน 12,248 คน