

ใบนำส่งเอกสารเรียกร้องสินไหมมรดกกรรม(Group Insurance)

ชื่อ-นามสกุล ผู้เอาประกันภัย..... เพศ ชาย หญิง เลขประจำตัวประชาชน : โทรศัพท์.....
 อีเมล..... ที่อยู่ปัจจุบัน.....
 กรมธรรม์เลขที่..... ชื่อนายจ้าง (บริษัท,องค์กร).....
 ชื่อตัวแทน/บริษัทนายหน้า..... รหัสตัวแทน..... โทรศัพท์..... อีเมล.....

ส่งเรียกร้องสินไหมครั้งแรก ส่งเอกสารเพิ่มเติมบริษัทแจ้ง ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้พิจารณาใหม่

กรุณาทำเครื่องหมายในช่อง หน้ารายชื่อเอกสารที่ได้มีการนำส่งเท่านั้น
 เอกสารที่ต้องยื่นเพื่อประกอบการเรียกร้องสินไหมแต่ละประเภท มีดังนี้

กรณีเรียกร้องสินไหมมรดกกรรม		จำนวน/ฉบับ	หมายเหตุ
<input type="checkbox"/>	1 แบบอ้างสิทธิ ก. ให้ผู้รับประโยชน์ทุกคนกรอกข้อความและลงนามพร้อมพยานรับรอง 2 ท่าน		
<input type="checkbox"/>	2 แบบอ้างสิทธิ ข. ให้แพทย์ที่รักษาครั้งสุดท้ายกรอกข้อความและลงนามพร้อมพยานรับรอง 2 ท่าน		
	หรือหนังสือรับรองการตาย รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับประโยชน์		
	หรือใบรับแจ้งการตาย จากพนักงานเจ้าหน้าที่กรมการปกครอง(กำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน)รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับประโยชน์		
<input type="checkbox"/>	3 ใบรายงานแพทย์และประวัติการรักษาทั้งหมดทุกสถานพยาบาล		
<input type="checkbox"/>	4 ใบสมัครการทำประกันชีวิตพร้อมระบุผู้รับประโยชน์ฉบับจริง		
<input type="checkbox"/>	5 สำเนาใบมรณบัตร รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับประโยชน์		
<input type="checkbox"/>	6 สำเนาทะเบียนบ้านที่มีการจำหน่ายการตายของผู้เสียชีวิต รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับประโยชน์		
<input type="checkbox"/>	7 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับประโยชน์ทุกคน รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับประโยชน์		
<input type="checkbox"/>	8 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสียชีวิตและผู้รับประโยชน์ทุกคน รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับประโยชน์		
<input type="checkbox"/>	9 สำเนาสูติบัตร (กรณีผู้รับประโยชน์เป็นผู้เยาว์ ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับประโยชน์)		
<input type="checkbox"/>	10 สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับประโยชน์		
<input type="checkbox"/>	11 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับประโยชน์		
<input type="checkbox"/>	12 หนังสือรับรองเงินเดือนของผู้เสียชีวิต(กรณีซื้อทุนประกันตามเท่าของเงินเดือน) ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทนายจ้างเป็นผู้ออกหนังสือรับรองพร้อมประทับตราบริษัท		
<input type="checkbox"/>	13 หนังสือรับรองยอดหนี้ทั้งหมดและยอดหนี้คงเหลือ กรณีเป็นสหกรณ์ออมทรัพย์		
<input type="checkbox"/>	14 คำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก (กรณีผู้เอาประกันมิได้ระบุผู้รับประโยชน์ไว้)รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับประโยชน์		
<input type="checkbox"/>	15 คำสั่งศาลแต่งตั้งผู้ปกครองผู้เยาว์(กรณีผู้รับประโยชน์เป็นผู้เยาว์และบิดา,มารดาเสียชีวิต)รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับประโยชน์		
<input type="checkbox"/>	16 สำเนาใบมรณบัตร ของผู้รับประโยชน์กรณีเสียชีวิตก่อน/หลังผู้เอาประกันภัย รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับประโยชน์		
<input type="checkbox"/>	17 ภาพถ่ายผู้รับประโยชน์คู่กับบัตรประจำตัวประชาชน *หนึ่งภาพต่อผู้รับประโยชน์หนึ่งคน* กรณีผู้เยาว์ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน ให้ถ่ายคู่กับบิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครองที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้เยาว์ พร้อมถือบัตรประจำตัวประชาชน		
<input type="checkbox"/>	18 หนังสือยินยอมและมอบอำนาจขอรายงานแพทย์ ลงนามยินยอมโดยทายาทโดยธรรม จำนวน 3 ชุด		
<input type="checkbox"/>	19 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และรับรองสำเนาถูกต้องโดยของทายาทผู้ให้ความยินยอม จำนวน 3 ชุด		
เอกสารเพิ่มเติมกรณีเสียชีวิตด้วยอุบัติเหตุ		จำนวน/ฉบับ	หมายเหตุ
<input type="checkbox"/>	1 สำเนารายงานชั้นสุรพลศึกษาแยกภาค รับรองสำเนาถูกต้องจากสถานที่ออกหรือรับรองโดยผู้รับประโยชน์		
<input type="checkbox"/>	2 สำเนาบันทึกประจำวันจากตำรวจ ที่ระบุวันเวลาเกิดอุบัติเหตุ รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับประโยชน์		
<input type="checkbox"/>	3 รายงานสรุปบันทึกประจำวันและรายงานสรุปสำนวนคดี รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับประโยชน์		
<input type="checkbox"/>	4 ประวัติการรักษาที่เกี่ยวข้องอุบัติเหตุในครั้งนี้อย่างครบถ้วนทุกสถานพยาบาล		

ลงชื่อผู้ส่งเอกสาร วันที่ส่งเอกสาร.....

สำหรับเจ้าหน้าที่บริษัทฯ

ตรวจสอบเอกสารโดย.....วันที่..... ครบ ไม่ครบ

หมายเหตุ.....

บริษัทฯจะดำเนินการพิจารณาการชดเชยเงินสินไหมทดแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่บริษัทฯได้รับเอกสารประกอบการพิจารณาสินไหมครบถ้วน ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการเรียกร้องเพื่อให้บริษัทฯชดเชยสินไหมทดแทนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขความคุ้มครอง บริษัทฯอาจจะขยายระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามความจำเป็น และผู้เอาประกันภัย,ทายาทหรือผู้รับประโยชน์ต้องให้ข้อเท็จจริงแก่บริษัท ทั้งนี้บริษัทฯจะใช้เวลาและแจ้งผลให้ทราบภายในกำหนด 90 วันนับจากวันที่บริษัทฯได้รับเอกสารประกอบการครบถ้วนแล้ว

1 June 2022