



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยสิทธิและสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ. ๒๕๖๙**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสิทธิและสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยกองทุน คณะกรรมการกองทุน และการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย สิทธิและสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือมติอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑
“ก.บ.”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“กองทุน”	หมายความว่า	กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“คณะกรรมการกองทุน”	หมายความว่า	คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ตามแหล่งงบประมาณในการจ้างได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณแผ่นดินซึ่งจ้างจากเงินที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารการเงินซึ่งได้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๕ ให้กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยกองทุน คณะกรรมการกองทุน และการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสิทธิและสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ต่อไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการกองทุนเป็นผู้วินิจฉัยคำวินิจฉัยของคณะกรรมการกองทุนให้เป็นที่สุด

ในกรณีมีเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้ดัดใช้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อได้

หมวด ๑ ทั่วไป

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้มีการดำเนินการจัดสวัสดิการให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยตามแหล่งงบประมาณในการจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณแผ่นดิน

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย

การจัดสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยให้คำนึงถึงระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้าง งบประมาณ ความประหยัด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานหรือการบริหารงานด้วย

หมวด ๒ กองทุน คณะกรรมการกองทุน และการบริหารกองทุน

ข้อ ๘ ให้มีกองทุนเพื่อสนับสนุนการจัดสวัสดิการให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณแผ่นดินกองทุนหนึ่ง เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่” โดยจัดสรรเงินที่ได้รับอุดหนุนจากรัฐส่วนหนึ่งและหรือจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอีกส่วนหนึ่งมาตั้งเป็นกองทุน และให้มีคณะกรรมการกองทุนเป็นผู้บริหารและรับผิดชอบกองทุน

ข้อ ๙ กองทุนตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาการจัดสวัสดิการให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย
- (๒) อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการกองทุน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายด้านบุคคล เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายด้านการเงิน เป็นรองประธานกรรมการ คนที่หนึ่ง
- (๓) รองอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายด้านแผนงาน เป็นรองประธานกรรมการ คนที่สอง
- (๔) ผู้ช่วยอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ
- (๕) หัวหน้าส่วนงานวิชาการ จำนวนสามคน เป็นกรรมการ
- (๖) หัวหน้าส่วนงานอื่น จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านการเงินและหรือด้านการลงทุน
จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ
- (๘) ประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ
- (๙) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย เป็นกรรมการ
- (๑๐) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและเหรัญญิก
- (๑๑) ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (กบม.) เป็นผู้พิจารณาเลือกกรรมการจำนวนสามคนจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการ และเลือกกรรมการอีกหนึ่งคนจากหัวหน้าส่วนงานอื่น และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี ทั้งนี้สามารถเป็นกรรมการติดต่อกันได้ไม่เกินสองวาระ

ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณากำหนดตัวบุคคล ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านการเงิน และหรือด้านการลงทุนจำนวนไม่เกินสามคน และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

ให้อธิการบดีมอบหมายผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลจำนวนไม่เกินสองคน ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๑ กรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๒) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษจำคุกสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ ๑๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๑
- (๔) กรรมการตามข้อ ๑๐ (๑) ถึง (๖) และ (๘) ถึง (๑๑) พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และอธิการบดีได้ดำเนินการแต่งตั้งหรือมอบหมายบุคคลให้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งหรือมอบหมายพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้มีการดำเนินการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายกรรมการขึ้นใหม่แล้ว

ข้อ ๑๓ การประชุมคณะกรรมการกองทุน

ในการประชุม ต้องมีกรรมการกองทุนมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

กรณีที่มีการประชุมลงมติเกี่ยวกับการนำเงินกองทุนไปลงทุนหรือหาประโยชน์อื่นใด ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

การลงมติของคณะกรรมการกองทุนให้ถือตามเสียงข้างมาก ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากันให้ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นประธานการประชุม ออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

การประชุมของคณะกรรมการกองทุน ถ้าข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะให้นำข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอาจพิจารณาจัดตั้งกองทุนขึ้นมากองทุนหนึ่งเพื่อสนับสนุนการจัดสวัสดิการให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด ทั้งนี้ การจัดตั้งกองทุนและการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

การแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนและการบริหารกองทุนของส่วนงานให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน มีดังนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใช้ประโยชน์จากเงินกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขเกี่ยวกับการให้สวัสดิการแก่พนักงานมหาวิทยาลัย

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินผลประโยชน์จากกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

(๔) บริหารจัดการกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและสอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

(๕) รับผิดชอบในการระดมหาทุนหรือทรัพย์สินเข้ากองทุนในวิธีการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

(๖) พิจารณาการนำเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนไปจัดหาประโยชน์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารการเงิน หรือตามแนวทางของสภามหาวิทยาลัยหรือกองทุนอื่นที่อยู่ในบังคับของมหาวิทยาลัย

(๗) พิจารณาการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินของกองทุน การชำระบัญชี ควบคุม ดูแลการเงินและทรัพย์สินของกองทุน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารกองทุน

(๘) เสนอการกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการหักเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าสมทบเป็นรายเดือนตามข้อบังคับนี้ ให้ ก.บ. พิจารณา

(๙) เสนอประเภทสวัสดิการที่ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ ก.บ. พิจารณาและเสนอสภามหาวิทยาลัย

(๑๐) เสนอรายงานฐานะทางการเงินบุคคล และรายงานผลการดำเนินการงบรายได้ ค่าใช้จ่ายประจำปีต่อคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทราบ ทุกสิ้นปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย

(๑๑) คณะกรรมการกองทุน อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน

(๑๒) จัดทำและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และรายงานการเงินของกองทุน เสนอ ก.บ. พิจารณาและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ เงินและทรัพย์สินของกองทุน ดังนี้

- (๑) เงินที่มหาวิทยาลัยและส่วนงานจัดสรรให้
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาคให้
- (๓) ผลประโยชน์อันเกิดจากเงินและทรัพย์สินของกองทุน
- (๔) รายได้อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๗ การรับเงินทุกประเภท จะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน แบบของใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การดำเนินงานตามข้อนี้อาจนำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ก็ได้

ในกรณีรับเงินบางประเภทจะใช้เอกสารอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดแทนใบเสร็จรับเงินตามวรรคหนึ่งได้ แต่ต้องอยู่ในลักษณะที่สามารถตรวจสอบการรับเงินได้

ข้อ ๑๘ การนำเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนไปจัดการหรือจัดหาประโยชน์หรือการนำไปลงทุน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารการเงิน หรือตามแนวทางของสภามหาวิทยาลัยหรือกองทุนอื่นที่อยู่ในบังคับของมหาวิทยาลัย และให้กระทำในนาม “กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่”

ข้อ ๑๙ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจลงนาม หรือทำนิติกรรมที่ผูกพันกับบุคคลภายนอก

ข้อ ๒๐ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ข้อ ๒๑ การเบิกจ่ายเงินจากบัญชีกองทุน ให้ประธานกรรมการและกรรมการที่ได้รับมอบหมายร่วมกันลงชื่อในเอกสารของสถาบันการเงิน โดยมีเงื่อนไขการลงนามสองในสามคน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการกองทุนวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้อง แยกตามประเภทงานส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับและจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สิน ที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจบัญชีภายในเป็นประจำ

การบันทึกรายการในสมุดบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป การจัดเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีเพื่อการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี

ทั้งนี้ การดำเนินงานตามข้อนี้อาจนำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ก็ได้

ข้อ ๒๓ ให้เหรียญกษาปณ์เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการเงิน โดยแสดงให้เห็นผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินตามหลักมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป เสนอประธานกรรมการทุกสามเดือน ภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป

ข้อ ๒๔ เมื่อสิ้นงวดรอบบัญชี ให้จัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนอต่ออธิการบดีภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการกองทุนจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการกองทุน เพื่อทำการตรวจสอบการดำเนินการต่าง ๆ ของคณะกรรมการกองทุน

ให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย เสนอผลการตรวจสอบและรับรองรายงานการเงินของกองทุนตามวรรคหนึ่งต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้คณะกรรมการกองทุนส่งรายงานผลการตรวจสอบการเงินให้อธิการบดี คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทราบเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การดำเนินการเกี่ยวกับการบัญชี การเงิน การตรวจสอบ หากไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารงานการเงิน และหรือข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับ

หมวด ๓

สวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ส่วนที่ ๑

สวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณแผ่นดิน

ข้อ ๒๗ พนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณแผ่นดิน ให้ได้รับสวัสดิการตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมและมีสิทธิได้รับสวัสดิการ ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) ค่ารักษาพยาบาล
- (๒) ค่าเล่าเรียนบุตร
- (๓) ค่าสงเคราะห์ศพ
- (๔) เงินช่วยเหลือกรณีออกจากงาน
- (๕) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- (๖) สวัสดิการอื่นตามที่ ก.บ. กำหนด

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข แนวทางปฏิบัติ และอัตราการจ่ายเงินหรืออื่นใดเกี่ยวกับสวัสดิการตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒

สวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ พนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ให้ได้รับสวัสดิการตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

ข้อ ๒๙ นอกเหนือจากที่ได้รับสวัสดิการตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม ให้พนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย มีสิทธิได้รับสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อบังคับประกาศที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอาจพิจารณาให้สวัสดิการประเภทใดหรือหลายประเภทตามข้อ ๒๗ แก่พนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย และทำเป็นข้อตกลงหรือข้อตกลงเพิ่มเติมระบุไว้ในสัญญาจ้างเกี่ยวกับการรับสวัสดิการนั้น โดยสวัสดิการดังกล่าวให้คำนึงถึงแหล่งงบประมาณ การบริหารงานของส่วนงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน หรือระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้าง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากไม่มีข้อตกลงหรือข้อตกลงเพิ่มเติมระบุไว้ในสัญญาจ้างอย่างชัดแจ้ง ให้ถือว่าพนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยผู้นั้น ไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการดังกล่าว

ในกรณีที่ส่วนงานให้สวัสดิการแก่พนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ตามวรรคสอง ให้ส่วนงานออกประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข แนวทางปฏิบัติ และอัตราการจ่ายเงินหรืออื่นใดเกี่ยวกับสวัสดิการนั้น ในกรณีที่ส่วนงานไม่ออกประกาศดังกล่าวให้ส่วนงานนำหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข แนวทางปฏิบัติ และอัตราการจ่ายเงินหรืออื่นใดเกี่ยวกับสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณแผ่นดิน มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๔

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ พนักงานมหาวิทยาลัย นอกจากจะได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รวมทั้งค่าตอบแทนอื่นตามที่กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยแล้ว อาจได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑) เบี้ยประชุม
- (๒) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาหรือปฏิบัติงานในวันหยุด
- (๓) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง นอกเวลาหรือปฏิบัติงานในวันหยุด
- (๔) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานตามศักยภาพ
- (๕) ค่าตอบแทนอื่น ๆ

ข้อ ๓๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

วัน เวลาปฏิบัติงาน วันหยุด วันลาและสถานที่ปฏิบัติงาน

ข้อ ๓๒ วัน เวลาปฏิบัติงาน วันหยุด วันลาและสถานที่ปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบที่ว่าด้วยวัน เวลาปฏิบัติงาน วันหยุด วันลาและสถานที่ปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือตามที่ราชการกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๓ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างโดยงบประมาณแผ่นดิน พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างโดยงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำหรือชั่วคราว รวมทั้งผู้ซึ่งอยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงานซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งหรือทำสัญญาจ้างก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไปตามข้อบังคับนี้ และให้ใช้สัญญาจ้างเดิมรวมทั้งให้ได้รับสวัสดิการ สิทธิประโยชน์หรือค่าตอบแทนการปฏิบัติงานต่อไปตามเดิมจนครบระยะเวลาตามสัญญา เว้นแต่จะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาเกี่ยวกับการได้รับสวัสดิการ สิทธิประโยชน์หรือค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในภายหลัง

ข้อ ๓๔ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างโดยงบประมาณแผ่นดิน หรือที่จ้างโดยงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำหรือชั่วคราว รวมทั้งผู้ซึ่งอยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงานซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งหรือทำสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ซึ่งเป็นวันที่ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ระยะเวลาการจ้าง อัตราเงินเดือน สิทธิและสวัสดิการ แบบสัญญาจ้าง และประเภทการจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘ ใช้บังคับ ให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไปตามข้อบังคับนี้ และให้ใช้สัญญาจ้างเดิมรวมทั้งให้ได้รับสวัสดิการ สิทธิประโยชน์หรือค่าตอบแทนการปฏิบัติงานต่อไปตามเดิมจนครบระยะเวลาตามสัญญา เว้นแต่จะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาเกี่ยวกับการได้รับสวัสดิการ สิทธิประโยชน์หรือค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในภายหลัง

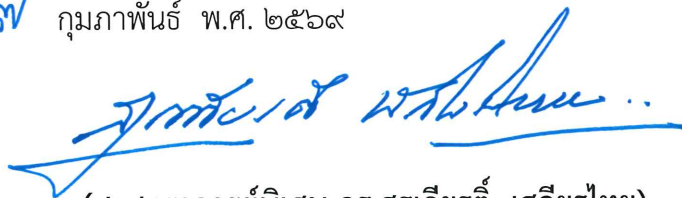
ข้อ ๓๕ การดำเนินการเกี่ยวกับการให้สวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างโดยงบประมาณแผ่นดิน หรือที่จ้างโดยงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำหรือชั่วคราว รวมทั้งผู้ซึ่งอยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงานที่ยังดำเนินการอยู่ในวันก่อน

วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ สามารถดำเนินการต่อไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเดิมได้ เฉพาะในส่วนที่ไม่ขัดหรือแย้งกับการดำเนินการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ จนกว่าการดำเนินการในเรื่องนั้นจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๖ ให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย สิทธิและสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุน คณะกรรมการกองทุน และการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ต่อไปตามข้อบังคับนี้ จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๗ ในระหว่างที่ยังมิได้มีการออกระเบียบ ประกาศต่าง ๆ ตามข้อบังคับนี้ ให้ระเบียบ ประกาศต่าง ๆ ที่ได้ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสิทธิและสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุน คณะกรรมการกองทุน และการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๒ และหรือข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการ ยังคงใช้ได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะมีการออกระเบียบ ประกาศต่าง ๆ ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.สุรเกียรติ์ เสถียรไทย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่