**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ต่อเวลาราชการ**

**มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี** ..................

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว**

1. ชื่อ/นามสกุล…………………………………………………………………………………..

1. ตำแหน่ง/ระดับ………………………………………………………………………………..
2. สังกัดภาควิชา/คณะ...................................................................................................................
3. เกษียณอายุราชการปี................ และได้รับอนุมัติให้ต่อเวลาราชการตั้งแต่................................
4. ประเมินผลครั้งที่................ วันที่............... เดือน................................... พ.ศ. ..........................

**ส่วนที่ 2 ผลงาน**

1. **ผลงานด้านการสอน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วิชา** |  **ช.ม.สอน/**  **สัปดาห์** |  **จำนวน** **นักศึกษา** |  **ผู้สอนร่วม**  **(คน)** |  **ระดับการศึกษา** |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **ผลงานทางวิชาการ** (โปรดระบุรายละเอียดวันเดือนปีที่ผลิตผลงาน และรายละเอียดการเผยแพร่)
	1. บทความจากผลงานวิจัย
		1. ...............................................................................................................................
		2. ...............................................................................................................................
		3. ...............................................................................................................................
	2. ผลงานในลักษณะอื่นที่เทียบเท่า
		1. ..............................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………..………………

2.2.2 ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………

2.2.3 …………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

- 2 -

 \* **ผลงาน** หมายถึง ภาระงานที่จะต้องเป็นไปตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือจะต้องมี
ภาระงานทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ.กำหนด และมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2559 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม)

**ส่วนที่ 3 การรับรองคำขอประเมิน**

1. **คำรับรองของผู้รับการประเมิน**

 ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

 ลงชื่อ ...................................................................... (ผู้ขอรับการประเมิน)

 (....................................................................)

 ตำแหน่ง................................................................

 วันที่............เดือน............................พ.ศ. ............

1. **คำรับรองของผู้บังคับบัญชา**
	1. ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/สำนักวิชา

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ลงชื่อ ....................................................... หัวหน้าภาควิชา/สำนักวิชา

 (...............................................................)

 ตำแหน่ง............................................................

 วันที่............เดือน............................พ.ศ. ..........

* 1. ความเห็นของคณบดี

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ลงชื่อ ........................................................

 (...............................................................)

 ตำแหน่ง............................................................

 วันที่............เดือน............................พ.ศ. .........

- 3 -

**ส่วนที่ 4 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ต่อเวลาราชการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ผลการประเมิน** |
|  **เหมาะสม** | **ไม่เหมาะสม** |
| **1.** **ผลงาน** 1.1 ปริมาณงาน ● มีผลงานตรงตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ  |  |  |
|  1.2 คุณภาพงาน ● ความสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่กำหนดการตรงต่อเวลา ความครบถ้วน สมบูรณ์ ความทันสมัย ตลอดจนการให้คำปรึกษาแนะนำอย่างถูกต้อง |  |  |
|  1.3 คุณค่าและการนำผลงานไปใช้ ● ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากงานหรือผลที่ได้จากงาน |  |  |
| **2.** **คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน** 2.1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ● ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีตลอดจนมีความสามารถพิเศษอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับงาน ฯลฯ  |  |  |
|  2.2 ความรับผิดชอบ ● การยอมรับในภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและได้ดำเนินงานให้ สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ และคำนึงถึงความสำเร็จ ของงานอย่างมีประสิทธิภาพ การอุทิศตนในการปฏิบัติงาน การตรงต่อเวลา มีความยุติธรรมและเมตตากรุณา |  |  |
|  2.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ● ความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการหรือแนวทางวิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาประยุกต์ให้เหมาะสมกับงาน ฯลฯ |  |  |
|  2.4 การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ● ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และสภาพแวดล้อม ในการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน ฯลฯ |  |  |
| **3.**  **องค์ประกอบอื่น ๆ** 3.1 ................................................................................................. 3.2 ................................................................................................ |  |  |

- 4 -

**ส่วนที่ 5 สรุปความเห็นของคณะกรรมการประเมิน**

1. **ผลการปฏิบัติงาน**

จุดเด่น ...................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

จุดอ่อน ..................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

สิ่งที่ต้องการการพัฒนา ...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

1. **คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน**

จุดเด่น ...................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

จุดอ่อน ..................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

สิ่งที่ต้องการการพัฒนา ...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

**สรุป** **ความเห็นของคณะกรรมการประเมินในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้**

 **1. ผลการปฏิบัติงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน**

 🞎 เหมาะสม

 🞎 ไม่เหมาะสม

 เนื่องจาก......................................................................................................................

 **2. การปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ**

 🞎 เป็นผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามที่กำหนด

 🞎 ไม่เป็นผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามที่กำหนด

 เนื่องจาก......................................................................................................................

- 5 -

 **3.** **สุขภาพ**

 🞎 เป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง พร้อมจะปฏิบัติงานต่อไป

 🞎 มีปัญหาสุขภาพ

 เนื่องจาก......................................................................................................................

 **4.**  **จริยธรรมและจรรยาบรรณ**

 ............................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของ.................................................................พิจารณาแล้ว เห็นว่า

 🞎 เหมาะสม

 🞎 ไม่เหมาะสม

 เนื่องจาก.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ ........................................................ ประธานกรรมการ

 (...............................................................)

 ลงชื่อ ........................................................ กรรมการ

 (...............................................................)

 ลงชื่อ ........................................................ กรรมการ

 (...............................................................)

 ลงชื่อ ........................................................ กรรมการ

 (...............................................................)

**คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ต่อเวลาราชการ**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**1.** **วัตถุประสงค์**

 แบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ต่อเวลาราชการ
เพื่อให้ทราบผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือไม่ และคุณลักษณะอื่นเหมาะสมหรือไม่

**2.** **การกำหนดรายการที่จะประเมิน**

 ให้คณะกรรมการทำการประเมิน โดยพิจารณาผลงานว่าเป็นไปตามภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือไม่

**3.**  **การดำเนินการประเมิน**

 ให้ประเมินอย่างน้อย 1 ครั้ง โดยให้ประเมินให้เสร็จสิ้นก่อน 1 เดือน ก่อนครบรอบการปฏิบัติงาน 1 ปี

 3.1 **ผู้ประเมิน** ดำเนินการในรูปคณะกรรมการ ซึ่ง คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (กบม.)
เป็นผู้แต่งตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน แต่ไม่เกิน 5 คน โดยจะต้องมีองค์ประกอบดังนี้

 1. คณบดี เป็นประธาน

 2. หัวหน้าภาควิชา/สายวิชา เป็นกรรมการ

 3. คณาจารย์ในภาควิชา จำนวน 1-2 คน เป็นกรรมการ

 4. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกภาควิชาหรือคณะฯ 1 คน เป็นกรรมการ

 ให้เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นเลขานุการ

 3.2 **วิธีการประเมิน**

 3.2.1 กรรมการประเมิน ดำเนินการประเมินในแบบประเมินฯ ส่วนที่ 4 ตามรายการประเมิน
ที่กำหนดไว้ 2 ส่วน คือ การประเมินผลงาน และคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องประเมินทุกรายการและกำหนดให้มีระดับการประเมินเป็น 2 ระดับ คือ เหมาะสม และไม่เหมาะสม กรณีระดับการประเมินไม่เหมาะสม ให้เสนอเหตุผลและข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

 3.2.2 คณะกรรมการประเมิน จะต้องให้รายละเอียดของการประเมินในด้านจุดเด่น จุดอ่อน ตลอดจนสิ่งที่ต้องการพัฒนาของผู้รับการประเมินทั้ง 2 ด้าน รวมทั้ง สรุปความเห็นเพื่อให้ได้ข้อสรุปตามแบบประเมินที่กำหนด แล้วนำผลการประเมินเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป (ส่งแบบประเมินให้มหาวิทยาลัย
2 ชุด)