



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานพัสดุ

สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานพัสดุ

สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งและกำหนดอำนาจและหน้าที่หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2569 ให้จัดตั้งกองบริหารงานพัสดุ เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2569 จึงประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานพัสดุ สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1) ต้องมีวุฒิมหาบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
- 2) ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานด้านพัสดุ หรือกำกับดูแลการดำเนินงานด้านพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย มาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปี
- 3) เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 4) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยหรือจริยธรรม อย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
- 5) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว สามารถดาวน์โหลดใบสมัครที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/> และอัปโหลดไฟล์ใบสมัครผ่าน Microsoft Forms : <https://cmu.to/sBJen> หรือ QR Code ตามที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยขอความกรุณาโทรศัพท์แจ้งที่หมายเลขโทรศัพท์ 053-943118 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบและยืนยันการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันศุกร์ที่ 3 กรกฎาคม 2569 เวลา 16.30 น.

ค. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วันอังคารที่ 7 กรกฎาคม 2569 ทางเว็บไซต์กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/> และให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกส่งแผนการพัฒนางานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (PDF File) ทาง E-mail : Pitchayaon.wessuwan@cmu.ac.th ภายในวันพฤหัสบดีที่ 16 กรกฎาคม 2569 ก่อนเวลา 16.30 น.

ง. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

กำหนดให้ดำเนินการคัดเลือก โดยแบ่งการคัดเลือกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกนำเสนอแผนงาน เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ได้ทราบถึงแนวทางการพัฒนางาน ในฐานะที่จะมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานพัสดุ ในประเด็นดังนี้ (100 คะแนน)

1) แผนการพัฒนาตามภารกิจของกองบริหารงานพัสดุทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะเวลาที่ 14 (พ.ศ. 2571 - 2575) และสอดคล้องกับแผนการบริหารงานของสำนักงานมหาวิทยาลัย (Innovative Smart Office)

2) แนวทางการยกระดับกองบริหารงานพัสดุสู่การเป็นกลไกสนับสนุนเชิงพันธกิจผ่านการบูรณาการความเชี่ยวชาญของแต่ละภารกิจ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย รวมถึงการให้บริการแก่ส่วนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมเสริมสร้างบทบาทการเป็นศูนย์กลางในการประสานงานและเชื่อมโยงการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ให้รวมถึงแนวทางการเชื่อมโยงระบบงานพัสดุกับระบบงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ งานงบประมาณ งานการเงิน งานบัญชีและการบริหารจัดการวงจรพัสดุอย่างครบถ้วน รวมทั้งแนวทางในการนำเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการปฏิบัติงาน และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองบริหารงานพัสดุให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ส่วนที่ 2 สอบสัมภาษณ์ โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ทั้งนี้ พิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ประสบการณ์ ภาวะผู้นำและการบริหารทีม พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ทักษะการสื่อสารภายในหน่วยงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คุณธรรมและจริยธรรม การประสานงานและจิตบริการ (100 คะแนน)

กำหนดวันสัมภาษณ์และการนำเสนอแผนงานฯ ในวันอังคารที่ 21 กรกฎาคม 2569 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมบุญสม มาร์ติน ชั้น 2 อาคารยุทธศาสตร์ สำนักงานมหาวิทยาลัย

จ. เกณฑ์การตัดสิน

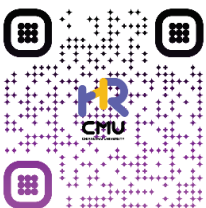
ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละส่วน **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80** ของคะแนนเต็ม สำหรับผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด และได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานพัสดุ สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย หากบุคคลดังกล่าวสละสิทธิ์ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้ผ่านเกณฑ์ในลำดับถัดมา

ฉ. การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมาจากหน่วยงานอื่น จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อน และเมื่อได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานพัสดุแล้ว หัวหน้าส่วนงานยินดีที่จะให้อัตราตามตัวไปตั้งจ่ายที่หน่วยงานดังกล่าวได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2569



<https://cmu.to/sBjen>


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพร พิชัยยา)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลฯ