



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๓๑๑๙

ที่ ศบ ๖๓๙๒(๔)/ว.๐, ๗๐ ๕๖ วันที่ ๑ ๕ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง จัดทำประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าส่วนงานทุกส่วนงานตามท้ายบันทึกนี้

ตามที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้แจ้งเวียนทุกส่วนงานในสังกัดแจ้งบุคลากรที่บรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ไปจัดทำประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือ ณ สถานีตำรวจที่ตั้งอยู่ในภูมิสำเนาที่มีชื่อตัวอยู่ในทะเบียนราษฎร เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๐๑ หากพนักงานมหาวิทยาลัย รายใดประสงค์ที่จะขอให้มหาวิทยาลัยจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ถึงสถานีตำรวจขอได้กรุณาแจ้ง ชื่อ - ที่อยู่ ของสถานีตำรวจที่จะไปจัดทำประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือให้มหาวิทยาลัยทราบ นั้น

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับหนังสือแจ้งจากสถานีตำรวจนครบาลเมืองเชียงใหม่ ตามหนังสือ ที่ ศช. ๐๐๒๐.๔๓/ ๔๕๑๙ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ แจ้งว่าสำนักงานตำรวจแห่งชาติมีประกาศเรื่องการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารในการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๔ โดยจะทำการเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ขอรับบริการตรวจสอบประวัติ เพื่อบรรจุเข้ารับราชการทำงานในภาคเอกชน การรับรองประวัติเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาการตรวจลงตราอนุญาตในหนังสือเดินทางไปศึกษาขอมิถินที่อยู่หรือทำงานในต่างประเทศ รวมทั้งการขออนุญาตต่างๆ ที่กฎหมายหรือระเบียบของทางราชการกำหนด คุณสมบัติให้ต้องมีการตรวจสอบประวัติ อัตราค่าธรรมเนียม รายละเอียด ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งจะมีผลใช้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๔ ซึ่งแนวทางการปฏิบัติเดิมไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด แต่เมื่อมีประกาศมาข้างต้น จึงต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดภาระของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัดฯ ไม่ต้องกลับไปจัดทำประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือตามภูมิลำเนา มหาวิทยาลัยได้ประสานงานกับพิสูจน์หลักฐานเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ แล้วในการจัดทำประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย ณ พิสูจน์หลักฐานเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โดยเสียค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท ต่อไป เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของกระทรวงมหาดไทย และเป็นหลักฐานประกอบการจัดพิมพ์ลายนิ้วมือประวัติบุคคล ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิริยจารี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



กองบริหารงานบุคคล
วันที่ ๒๖ ธ.ค.
ที่ S.A. ๒๕๕๕
วันที่ ๒๐.๕๕

เนกกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๕๕๕
วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๕๕
ที่

ที่ ดช 0020.47 / 4519

สถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่
ตำบลพระสิงห์ อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ 50200

3 ธันวาคม 2555

เรื่อง การขอตรวจสอบประวัติคดีอาญาของผู้สมัครงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือฝ่ายทะเบียนประวัติ 5 กองทะเบียนประวัติอาชญากร ฯ จำนวน 1 แผ่น
2. สำเนาประกาศสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียม ฯ จำนวน 1 แผ่น

ด้วย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีประกาศ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการในการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ฉบับลงวันที่ 5 กันยายน 2554 โดยกำหนดให้มีการเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ขอรับบริการตรวจสอบประวัติเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ทำงานในภาคเอกชน การรับรองประวัติเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาตรวจลงตราอนุญาตในหนังสือเดินทางเพื่อไปศึกษา ขอมีถิ่นที่อยู่หรือทำงานในต่างประเทศ รวมทั้งการขออนุญาตต่าง ๆ ในอัตราค่าธรรมเนียมรายละเอียด 100 บาท โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป ซึ่งจากแนวทางปฏิบัติเดิมหน่วยงานได้ให้บริการโดยไม่มี การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด แต่เมื่อมีประกาศข้างต้นมา จึงจำเป็นต้องปฏิบัติให้เป็นไป ตามระเบียบ ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว

สถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่ จึงขอเรียนมายังท่าน เพื่อโปรดทราบและขอได้ประสานแจ้ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลหรือผู้เกี่ยวข้องทราบในแนวปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงไปดังกล่าว แต่ในทางปฏิบัติหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในท้องที่ใกล้กับศูนย์พิสูจน์หลักฐานจังหวัด ยังสามารถที่จะเข้ารับบริการจากหน่วยนี้ได้โดยตรงอีกทาง หนึ่งหากเห็นว่าสะดวก (นอกจากสถานีตำรวจท้องที่) พร้อมนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ข้างต้น เพื่อประกอบการพิจารณาและสั่งการต่อไป และยินดีที่จะให้ความร่วมมือหรือการบริการต่อกันต่อไป ด้วยดีเช่นเดิม

ขอแสดงความนับถือ

พันตำรวจโท

(ลีทธิชัย ทิมน)

พนักงานสอบสวนผู้ชำนาญการพิเศษ ฯ/ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่

งานสอบสวน

โทร. 053 - 219228 ต่อ 314

ด.ต.จันทร์ สุท่าทาน จนท.พิมพ์มือ

สภ. เป็นผู้ดำเนินการ

๑. งานขออนุญาตต่างๆ งานสมัครบรรจุรับราชการ

เอกสารที่ต้องส่ง พฐ.จว.เชียงใหม่ ประกอบด้วย

- หนังสือนำส่ง จาก สภ.
- แผ่นพิมพ์มือ
- หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบประวัติบุคคล (ผนวก ๑๐)
หรือประทับตรายินยอมให้ตรวจสอบประวัติฯด้าน
หลังของแผ่นพิมพ์มือ
- เงินค่าธรรมเนียม รายละเอียด ๑๐๐ บาท

๒. งานภาคเอกชนหรือบุคคล

เอกสารที่ต้องส่ง พฐ.จว.เชียงใหม่ ประกอบด้วย

- หนังสือนำส่ง จาก สภ.
- แผ่นพิมพ์มือ
- หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบประวัติบุคคล (ผนวก ๑๐)
หรือประทับตรายินยอมให้ตรวจสอบประวัติฯด้าน
หลังของแผ่นพิมพ์มือ
- เงินค่าธรรมเนียม รายละเอียด ๑๐๐ บาท

๓. งานตรวจสอบ ชื่อ - ชื่อสกุล

เอกสารที่ต้องส่ง พฐ.จว.เชียงใหม่ ประกอบด้วย

- หนังสือนำส่ง (ตามผนวก ๑๑/๑ก และ ผนวก ๑๑/๑ข)
- หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบประวัติบุคคล (ผนวก ๑๐)
- สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอตรวจสอบประวัติ
- เงินค่าธรรมเนียม รายละเอียด ๑๐๐ บาท

พฐ.จว.เชียงใหม่ เป็นผู้ดำเนินการ

นำส่ง พฐ.จว.เชียงใหม่

หมายเหตุ เอกสารคู่มือฯ สามารถดาวน์โหลดได้ที่

โหลดได้ที่ <http://www.criminal.police.go.th>

และ ข้อมูลทั้งหมดจะส่งไปทาง E-cop อีก

ครั้งหนึ่ง

ขอให้ สภ.แจ้ง บุคคลที่ต้องการตรวจสอบประวัติของตัวเองโดยที่ไม่มีหน่วยงานร้องขอให้มาติดต่อที่ พฐ.จว.เชียงใหม่ โทร ๐๕๓ - ๒๑๙๕๙๑ โดยให้

๑. มาเขียนคำร้องขอตรวจสอบประวัติตัวเองที่ พฐ.จว.เชียงใหม่
๒. หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบประวัติบุคคล,แบบคำร้องบุคคล
ทั่วไป
๓. บัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประชาชน
๔. เงินค่าธรรมเนียม รายละเอียด ๑๐๐ บาท

(กรณีการขอตรวจสอบประวัติด้วยชื่อ ชื่อสกุล)
หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบประวัติบุคคล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน

ข้าพเจ้า.....

เลขบัตรประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ชาย.....ภรรยา.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ยินยอมให้.....ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ

หรือบริษัทสำนักงานที่ตั้งอยู่ที่.....

ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐหรือบริษัท ที่ข้าพเจ้าได้ขออนุญาตหรือสมัครงาน มีสิทธิในการดำเนินการใดๆ ในการตรวจสอบประวัติของข้าพเจ้ากับกองทะเบียนประวัติอาชญากร และสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลและลายพิมพ์นิ้วมือของข้าพเจ้า พร้อมทั้งยินยอมให้กองทะเบียนประวัติอาชญากรและสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ เปิดเผยข้อมูลประวัติของข้าพเจ้า แก่หน่วยงานของรัฐเพื่อใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นหรือบริษัทที่ข้าพเจ้าได้สมัครงาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง

- กรณีขอตรวจสอบประวัติด้วย ชื่อ - สกุล (ไม่ต้องพิมพ์ลายนิ้วมือ) ให้ผู้ที่จะให้ทำการตรวจสอบประวัติกรอกข้อความในหนังสือยินยอมให้ตรวจสอบประวัติบุคคลให้ครบถ้วน
- กรณีนี้ แนะนำให้ผู้ซึ่งจะให้ทำการตรวจสอบประวัติบุคคลมากรอกข้อความในหนังสือยินยอมฯ และดำเนินการเก็บค่าธรรมเนียม ที่ พฐ.จว.เชียงใหม่