รายละเอียด/วิธีการ เข้าตรวจสอบแก้ไขรายการเบิกผ่านระบบออนไลน์

- เข้าสู่ระบบการเบิก Flexible Benefits <u>https://flexbenefits.mis.cmu.ac.th</u>
 - เลือกในส่วนของ "ประวัติการเบิกสวัสดิการ ปีงบประมาณ 2566"

CHIANG	MAI UNIVERSITY	ts CMU			
หน้าแรก 【	ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง > เลือกแผนประกัน งเ СССССССССССССССССССССССССССССССССССС	ปี 67 ประวัติการเบิกสวัสดิการ ∨ ประวัติการเบิกสวัสดิการ ประวัติการเบิกสวัสดิการ บระวงการเบกสวลดการ งบปิ67	ตรวจสอบรายการเบิก ~	STURING TYPEF ~	อนุมัติเสือกแผนประกับ ฟรี่อม! ให้เบิกสวัสดิการสุขภาพ ปังบประมาณ 67 แล้วจ้า
	พนักงานมหาวิทยาลัยเซียงใหม่ประจำเ แผนประกัน	หาวิทยาลัยเชียงใหม่ สุขภาพปี 67 ประวัติการ	เบิกสวัสดิการปี 66	ประวัติการเบิกสวัสดิกา	ค่าใช้บริการสปา นวดแผนไทย การเสริมความงามในสถายประกอบการพบาบเล ค่าพยาบาล ค่าตรวจสุขภาพประจำปี ค่ากับตกรรม การจึดวัคชับ คายกาพปาบัด กำแลไ 15ปี 67 เป็กสวัสดิการปี 67

- 2. ระบบจะแสดงประวัติการเบิกสวัสดิการทั้งหมดของท่านในปีงบประมาณ 2566
 - เลือกรายการเบิกที่มีสถานะ "ตีกลับจากส่วนงาน หรือ ตีกลับจากกองบุคคล"
 - คลิก "แก้ไข" 🛛 🗹

ประวัติการเบิกสวัสดิการ

10 16	NOON AVEN IN	างเหลอ	: 1850.00 บาท					
No.	หมายเลขการ เบ็ก	ประเภท	การเบิกจ่าย	จำนวนเงินที่ ชอเบิก	วันที่ยืน	สถานะ	วันที่โอน	จัดการข้อมูล
1	527	HUR	1.5 การฉีดวัดขึ้น	300.00	08/05/2023	รอดรวจสอบจาก ส่วนงาน		แก้ไข
2	525	8	2.2 การสมัครแข่งขันกีฬา	300.00	08/05/2023	ด็กลับจากส่วนงาน	÷	
3	521	8	2.2 การสมัครแข่งขันกีฬา	50.00	02/05/2023	โอนแล้ว (กอง คลัง)	04/05/2566	٥

 เมื่อคลิกแก้ไขแล้ว ระบบจะเข้าไปสู่หน้าขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติ เหตุผลที่ถูกตีกลับจะปรากฏอยู่ดังรูป

	ขั้นตอบการพิจารณาอนบัติ
	(ศึกลับจากส่วนงาน)
หตผลที่ถกตีกลับ	1 2 3 4 5
มมาวแมนออารต้ออันเ	
หมายเหตุการตกลบ:	
ดีกรีบจากสวนงานครั้งที่ 1 เอกสารไม่ครบ ขอส	งเอกสารพลักตานรปประกอบกิจกรรมเพิ่มเติม
ดีก <mark>ลับ</mark> จากสั <i>รุ</i> นงานครั้งที่ 1 เอกสารไม่ครบ ขอส	งเอกสารหลักฐานรูปประกอบกิจกรรมเพิ่มเติม
ดีก <mark>สม</mark> จากส่ฐมงานครั้งที่ 1 เอกสารไม่ครบ ขอส ต้องการเลือกการเบิกจ่ายด้านใด *	งเอกสารหลักฐานรูปประกอบกิจกรรมเพิ่มเติม
ดีก <mark>รีก</mark> จากส่สุมงานครั้งที่ 1 เอกสารไม่ครบ ขอส ต้องการเลือกการเบิกจ่ายด้านใด * O 🛐 ป.ด้านสุขภาษ	งเอกสารหลักฐานรูปประกอบกิจกรรมเพิ่มเติม
ดีก <mark>ลับ</mark> จากส์รุนงานครั้งที่ 1 เอกสารไม่ครบ ขอส ด้องการเลือกการเบิกจ่ายด้านได * () () () () () () () () () () () () ()	งเอกสารหลักฐานรูปประกอบก็จกรรมเพิ่มเติม
ดีกรีบจากสรุนงานครั้งที่ 1 เอกสารไม่ครบ ขอส ต้องการเลือกการเบิกจ่ายด้านใด *	งเอกสารหลักฐานรูปประกอบกิจกรรมเพิ่มเติม
 ดักขึ้งจากสรุนงานครั้งที่ 1 เอกสารไม่ครบ ขอส ด้องการเลือกการเบิกจ่ายด้านใด * ม.ด้านสุขภาพ ม.ด้านสุขภาพ ม.ด้านสุขภาพ 	งเอกสารหลักฐานรูปประกอบกิจกรรมเพิ่มเติม
 ตักขึ้นจากส่รุนงานครั้งที่ 1 เอกสารไม่ครบ ขอส ต้องการเลือกการเบิกจ่ายด้านได * ม.ด้านสุขภาพ ม.ด้านสุขภาพ ม.ด้านสร้างเสริมสุขภาพ ม.ด้านส่งสร้างสุขภาพ ม.ด้านส่งสร้างสุขภาพ 	งเอกสารหลักฐานรูปประกอบกิจกรรมเพิ่มเติม

4. ให้ดำเนินการแก้ไขตามเหตุผลที่ระบุไว้ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้กด "แก้ไขข้อมูล" เสร็จสิ้นกระบวนการ

	เรอเทากบ จ า นวนเงนตามเ	บเสรจโค) *		
00				
อสถานบริการที่เข้ารับบริการ *				
านวังมช.				
ยละเอียดการเข้ารับบริการเพิ่มเติม * ๑ mini run จัดโดยคณะแพทย์ มช. ประจาวันที่ 1	5 พฤษภาคม 2566		 	
isເอกสารเพิ่มเติมกลับไปแล้วค่ะ				