**แบบฟอร์มแสดงความจำนงเข้าร่วมโครงการ Golden Handshake**

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

**เงื่อนไขและข้อกำหนด**

1. การเข้าร่วมโครงการ Golden Handshake เป็นไปด้วยความสมัครใจ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแจ้งว่ามีคุณสมบัติเข้าข่ายมีสิทธิ์ตัดสินใจว่าจะเข้าร่วมโครงการหรือไม่
2. ผู้เข้าร่วมโครงการต้องลงนามในข้อตกลงว่าจะไม่เรียกร้องสิทธิหรือผลประโยชน์เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ในโครงการ
3. ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องรักษาความลับของมหาวิทยาลัยหลังจากสิ้นสุดการจ้างงาน
4. มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการตามความเหมาะสม

**ส่วนที่ 1: ข้อมูลส่วนบุคคล**

ชื่อ-นามสกุล: เลขที่ตำแหน่ง:
ตำแหน่ง: สังกัด:
วันที่เริ่มปฏิบัติงาน: อายุงาน: ปี เดือน

เงินเดือนปัจจุบัน: บาท

**ส่วนที่ 2: การแสดงความจำนง**

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะเข้าร่วมโครงการ Golden Handshake โดยรับทราบเงื่อนไขและสิทธิประโยชน์ตามที่ระบุไว้ในเอกสารการเข้าร่วมโครงการแล้ว และวันสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ณ วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อนุมัติ

**ส่วนที่ 3: การรับทราบเงื่อนไขและข้อตกลง**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านและเข้าใจรายละเอียดของโครงการ Golden Handshake รวมถึงเงื่อนไขและข้อตกลงต่างๆ เป็นอย่างดีแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขของโครงการทุกประการ

ลงชื่อ:

 ( )

 วันที่:

**ส่วนที่ 4: สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนงานต้นสังกัด**

ได้รับเอกสารเมื่อวันที่: ผู้รับเอกสาร:

หมายเหตุ (ถ้ามี):

**แบบฟอร์มประเมินคุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ Golden Handshake**

**(สำหรับผู้บังคับบัญชา ระดับต้น)**

**ข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัย**

ชื่อ-นามสกุล: เลขที่ตำแหน่ง:
ตำแหน่ง: สังกัด:

**คุณสมบัติตามเกณฑ์**

1. ผลการปฏิบัติงานที่ไม่ตอบสนองต่อนโยบายของหน่วยงาน
	* ผลการประเมินย้อนหลัง 3 ปี
		+ ปีที่ 1:  คะแนน (จากคะแนนเต็ม 100)
		+ ปีที่ 2: คะแนน (จากคะแนนเต็ม 100)
		+ ปีที่ 3: คะแนน (จากคะแนนเต็ม 100)
	* การปฏิบัติตามนโยบายสำคัญของหน่วยงาน (โปรดระบุ):
		+ นโยบายที่ 1:
		ผลการปฏิบัติ: [ ] ตอบสนอง [ ] ไม่ตอบสนอง
		+ นโยบายที่ 2:
		ผลการปฏิบัติ: [ ] ตอบสนอง [ ] ไม่ตอบสนอง
		+ นโยบายที่ 3:
		ผลการปฏิบัติ: [ ] ตอบสนอง [ ] ไม่ตอบสนอง
2. การปฏิบัติงานไม่สม่ำเสมอ
	* สถิติการลาหยุดงานในรอบ 12 เดือน:
		+ ลาป่วย: วัน
		+ ลากิจ: วัน
		+ ขาดงานโดยไม่แจ้ง: วัน
	* ความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน:
		+ จำนวนโครงการ/งานที่ได้รับมอบหมาย: โครงการ/งาน
		+ จำนวนโครงการ/งานที่ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง: โครงการ/งาน
	* การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด:
		+ จำนวนตัวชี้วัดผลงานที่กำหนด: ตัวชี้วัด
		+ จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย: ตัวชี้วัด

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา** เห็นว่า

[ ] มีคุณสมบัติเข้าข่ายโครงการ Golden Handshake

[ ] ไม่มีคุณสมบัติเข้าข่ายโครงการ Golden Handshake

**เหตุผลประกอบการพิจารณา:**

ลงชื่อ:
 ( )

ตำแหน่ง:

**แบบฟอร์มการพิจารณาอนุมัติโครงการ Golden Handshake
(สำหรับส่วนงานต้นสังกัด)**

**ข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัย**

ชื่อ-นามสกุล: เลขที่ตำแหน่ง:
ตำแหน่ง: สังกัด:

วันที่เริ่มปฏิบัติงาน: อายุงาน: ปี เดือน

เงินเดือนปัจจุบัน: บาท

**ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน**

ในคราวประชุมครั้งที่: เมื่อวันที่:

**ผลการพิจารณา**: [ ] เห็นชอบ [ ] ไม่เห็นชอบ

กรณีเห็นชอบ:

1. วันที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน:
2. จำนวนเงินชดเชยตามกฎหมาย/เงินช่วยเหลือกรณีออกจากงาน: บาท
3. จำนวนเงินเพิ่มตามโครงการ (จากส่วนงาน): บาท
4. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กรณีเป็นสมาชิก): บาท
5. รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น: บาท
6. สิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่ได้รับ:
	* [ ] บริการให้คำปรึกษาด้านการเงินและอาชีพ
	* [ ] สิทธิการรักษาพยาบาลต่อเนื่อง (1 ปี)
	* [ ] อื่นๆ (ระบุ):

กรณีไม่เห็นชอบ:

1. เหตุผลในการไม่เห็นชอบ:
2. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม:

เลขที่ข้อตกลง: GH-………………………..

**ข้อตกลงการสิ้นสุดการปฏิบัติงานภายใต้โครงการ Golden Handshake**

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

 ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย .
ตำแหน่ง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ อายุ ปี เดือน วันหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

หมายเลขโทรศัพท์ ได้ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญาจ้างเลขที่ ลงวันที่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยทั้งสองตกลงทำข้อตกลงสิ้นสุดการปฏิบัติงานภายใต้โครงการ Golden Handshake มีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ 1. การยุติการจ้างงาน** มหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย ตกลงร่วมกันในการยุติสัญญาจ้างเลขที่ ลงวันที่ โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ .
ซึ่งจะถือเป็นวันสิ้นสุดการจ้างงานอย่างเป็นทางการ

**ข้อ 2. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์** มหาวิทยาลัยตกลงจ่ายค่าตอบแทนและให้สิทธิประโยชน์
แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 เงินช่วยเหลือกรณีออกจากงาน จำนวน บาท

 ( )

2.2 จำนวนเงินเพิ่มตามโครงการ (จากส่วนงาน) บาท

 ( )

 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน บาท

 ( )

โดยจะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของพนักงาน ธนาคาร .เลขที่

**ข้อ 3. สิทธิประโยชน์อื่น ๆ** นอกเหนือจากค่าตอบแทนในข้อ 2 พนักงานมหาวิทยาลัยจะได้รับสิทธิประโยชน์เพิ่มเติม (ถ้ามี)

**ข้อ 4. พันธะและข้อผูกมัด** พนักงานมหาวิทยาลัย ตกลงและรับทราบพันธะดังต่อไปนี้

4.1 การไม่เรียกร้องสิทธิหรือผลประโยชน์เพิ่มเติม: พนักงานมหาวิทยาลัยจะไม่เรียกร้องค่าชดเชย ค่าเสียหาย หรือผลประโยชน์อื่นใด ทั้งทางแพ่ง ทางอาญา ทางปกครอง นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อตกลงฉบับนี้

4.2 การรักษาความลับ: พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงที่จะรักษาข้อมูลความลับ ของพนักงานมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัดแม้หลังสิ้นสุดการจ้างงาน โดยไม่นำข้อมูลภายในไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์
โดยมิชอบ

4.3 การส่งมอบทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย: พนักงานมหาวิทยาลัยจะส่งมอบทรัพย์สินทั้งหมดของนายจ้างที่อยู่ในความครอบครองให้แก่นายจ้างในวันสิ้นสุดการจ้างงาน

4.4 พนักงานมหาวิทยาลัยจะชำระหนี้สิน หรือ ภาระผูกพันใด ๆ อันมีต่อมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้ครบถ้วนทันที และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงิน สะสม หรือเงินอื่นใดที่พึงจะได้รับจากมหาวิทยาลัย ชดใช้หนี้สินหรือภาระผูกพันดังกล่าวได้อีกด้วย

 **ข้อ 5. การยอมรับและความสมบูรณ์ของข้อตกลง** คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายรับทราบว่าได้พิจารณาข้อตกลงฉบับนี้อย่างถี่ถ้วนและตกลงยอมรับเงื่อนไขทั้งหมดด้วยความสมัครใจ โดยปราศจากการบังคับ ข่มขู่ หรือสำคัญผิดใดๆ

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

 ลงชื่อ พนักงานมหาวิทยาลัย

 ( )

 ลงชื่อ มหาวิทยาลัย

 ( )

 พยาน

 ( )

 พยาน

 ( )