

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
สายบริหาร (งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถ.ห้าแยก ต.สุเทพ
อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
50200

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ระหว่าง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย.....

ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย”

ฝ่ายหนึ่ง กับ.....เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง.....

วันที่ออกบัตร/หนังสือเดินทาง.....วันที่บัตร/หนังสือเดินทางหมดอายุ.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....

ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....

สถานภาพ โสด สมรส คู่สมรสชื่อ.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันไว้ มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. มหาวิทยาลัยตกลงจ้าง และบรรจุบุคคลดังกล่าวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ในตำแหน่ง.....

ส่วนงาน.....มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มีกำหนดระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยได้รับเงินเดือนเหมาจ่ายรวมสิทธิและสวัสดิการ ดังนี้

1.1 เงินเดือน บาท (.....)

1.2

1.3

ทั้งนี้พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักภาษีเงินได้จากเงินค่าตอบแทนดังกล่าวข้างต้น ได้ตามกฎหมายที่กำหนด

ข้อ 2 พนักงานมหาวิทยาลัย ตกลงรับจ้างปฏิบัติงานในหน้าที่รวมทั้งตกลงรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายรวมทั้งสวัสดิการตามที่กล่าวมาในข้อ 1 และ พนักงานมหาวิทยาลัย ให้สัญญาว่า

2.1 จะรักษาวินัย จรรยาบรรณ และประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ รวมทั้งคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือที่มหาวิทยาลัย ต้องถือปฏิบัติที่ใช้บังคับในขณะที่ทำสัญญานี้ และหรือที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า โดยเคร่งครัด หากพนักงานมหาวิทยาลัย ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้ดำเนินการ และรับโทษทางวินัย และหรือจรรยาบรรณดังกล่าว และตกลง ให้ถือว่ากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่ง ของสัญญานี้ด้วย

2.2 จะอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานเต็มความรู้ความสามารถ และด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตที่จะละเว้นการรับจ้างทำงานหรือประกอบอาชีพอื่นใด ตลอดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างฉบับนี้

2.3 จะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการที่มีประโยชน์ขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นการถือหุ้นเพื่อประโยชน์แห่งการลงทุนตามปกติของวิญญูชน

2.4 หากพนักงานมหาวิทยาลัยประสงค์จะบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน

ข้อ 3 ในระหว่างเวลาการจ้างตามสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงให้มีการประเมินผลการบริหารงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวกับการประเมิน ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ผ่านเกณฑ์การ ประเมินผลการบริหารงานดังกล่าว หรือถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้ มหาวิทยาลัยบอกเลิกจ้างฉบับนี้ได้ทันที และพนักงานมหาวิทยาลัยจะไม่เรียกร้องค่าเสียหาย และหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจาก การบอกเลิกสัญญาจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 4 ในการเข้าปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใด ๆ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่มหาวิทยาลัยภายในกำหนด 30 วันนับแต่วันที่มาวิทยาลัยเรียกร้อง หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ชำระให้ ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมชำระดอกเบี้ยให้อัตราที่กฎหมายบัญญัติ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนด 30 วันที่มาวิทยาลัยเรียกร้องไปจนกว่าจะชำระครบถ้วน

ข้อ 5 สัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง ในกรณีดังนี้

5.1 ครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามข้อ 1

5.2 พนักงานมหาวิทยาลัยตาย

5.3 มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 2.4

5.4 พนักงานมหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 3

5.5 พนักงานมหาวิทยาลัยขาดคุณสมบัติ หรือพ้นจากตำแหน่งตามกฎหมาย/ข้อบังคับ

ของมหาวิทยาลัย

5.6 พนักงานมหาวิทยาลัยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก

เมื่อสัญญาจ้างสิ้นสุดลงตามวรรคหนึ่ง พนักงานมหาวิทยาลัยสัญญาว่าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหาย และหรือ ค่าชดเชยใด ๆ จากมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น

ข้อ 6 เมื่อสัญญาจ้างฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดก็ตาม พนักงานมหาวิทยาลัยจะชำระหนี้สิน และหรือภาระผูกพัน ใด ๆ อันมีต่อมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้ครบถ้วนทันที หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ชำระให้ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมชำระดอกเบี้ยในอัตราที่กฎหมายบัญญัติ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนด 30 วัน ที่มหาวิทยาลัยเรียกร้องไป จนกว่าจะชำระครบถ้วนและยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าตอบแทน หรือเงินอื่นใดที่จะพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยชดใช้ หนี้สินและหรือภาระผูกพันดังกล่าวได้จนครบอีกด้วย

ข้อ 7 เอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ประกอบด้วย

7.1 รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ นโยบายและแผนในการบริหารส่วนงาน ยุทธศาสตร์ พันธกิจ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

7.2

7.3

7.4

สัญญาี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
ในสัญญาี้ โดยตลอดเป็นอย่างดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเพื่อเป็นหลักฐานและยึดถือไว้
ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ พนักงานมหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ มหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสของพนักงาน
มหาวิทยาลัยยินยอมให้พนักงานมหาวิทยาลัยทำสัญญาจ้างฉบับนี้ได้

ลงชื่อ คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....)