

สัญญาเลขที่...../.....

**สัญญาค้ำประกันสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย**  
**(สำหรับตำแหน่งที่เกี่ยวกับการเงินและพัสดุ)**

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
239 ถ.ห้าแยกแก้ว ต.สุเทพ  
อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่  
50200

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า

“พนักงานมหาวิทยาลัย” ได้ทำสัญญาจ้างไว้กับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า  
“มหาวิทยาลัย” ตามสัญญาจ้างเลขที่...../..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย” นั้น

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี

มีความเกี่ยวข้องกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยเป็น.....

เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง.....

วันที่ออกบัตร/หนังสือเดินทาง.....วันที่บัตร/หนังสือเดินทางหมดอายุ.....

**ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน**

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ซอย.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า

“ผู้ค้ำประกัน” ตกลงทำสัญญาให้ไว้แก่มหาวิทยาลัย โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ค้ำประกันตกลงผูกพันตนค้ำประกันพนักงานมหาวิทยาลัยต่อมหาวิทยาลัยโดย  
ตกลงร่วมรับผิดชอบในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมกับพนักงานมหาวิทยาลัย กล่าวคือถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติ  
ผิดสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ว่า ข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการ ใด ๆ ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้  
ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ ในสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยทั้งสิ้นทุกประการให้แก่มหาวิทยาลัยทันที  
โดยมหาวิทยาลัยมีจำต้องเรียกร้องให้พนักงานมหาวิทยาลัยชำระหนี้ก่อน และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบ  
สัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ข้อ 2 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยโดยจะแจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้าประกันทราบก็ตามให้ถือว่าผู้ค้าประกันตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ด้วยทุกครั้ง และผู้ค้าประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้าประกัน และจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้าประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ข้อ 3 ผู้ค้าประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

สัญญานี้ทำขึ้นไว้เป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ตลอดโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเพื่อเป็นหลักฐานและยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ..... ผู้ค้าประกัน

(.....)

ลงชื่อ ..... คู่สมรสของผู้ค้าประกัน

(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/หย่า/คู่สมรสตาย) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ ..... ผู้ค้าประกัน

(.....)

## การกรอกสัญญาค้ำประกันสัญญาจ้างพนักงานฯ และเอกสารประกอบการทำสัญญา

### ผู้ค้ำประกัน จะต้องเป็นบุคคลดังนี้

1. ญาติสายตรง หรือ
2. หลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ค้ำประกัน และปลอดจากภาระผูกพันใด ๆ อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่าเพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกัน ไม่ต่ำกว่า 500,000 บาท

### การกรอกสัญญาจ้าง

#### หน้าที่ 1

1. กรอกข้อความเว้นช่อง วัน เดือน พ.ศ.
2. ชื่อ-สกุล ผู้ค้ำประกัน
3. ประวัติส่วนตัวและภูมิลำเนาของผู้ค้ำประกัน

#### หน้าที่ 2

1. ลงลายมือชื่อคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน
2. ลายมือชื่อ-สกุลเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจ้างพนักงาน
3. คำรับรองว่าไม่มีคู่สมรส เป็นโสด หย่า หรือคู่สมรสตาย คำใดที่ไม่ใช่ให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้
4. ให้ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อกำกับมุมขวาด้านล่างสุดของสัญญาค้ำประกันทุกแผ่นด้วย

### เอกสารประกอบการทำสัญญาค้ำประกัน

1. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน ซึ่งผู้ค้ำประกันรับรองว่าได้ถ่ายจากต้นฉบับจริง
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการของผู้ค้ำประกัน ซึ่งผู้ค้ำประกันรับรองว่าได้ถ่ายจากต้นฉบับจริง
3. สำเนาทะเบียนหย่าของผู้ค้ำประกัน หรือสำเนาใบมรณะบัตรของคู่สมรส ซึ่งผู้ค้ำประกันรับรองว่าได้ ถ่ายจากต้นฉบับจริง
4. หนังสือรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการจากหน่วยงานต้นสังกัด

หมายเหตุ สัญญาค้ำประกันจะมีการจัดทำเฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวกับการเงินและพัสดุเท่านั้น

ก่อนจะส่งสัญญาให้ตรวจสอบความเรียบร้อย หากปรากฏว่ากรอกข้อความผิดพลาดหรือขาดเอกสารประกอบ จะต้องส่งเรื่องคืนซึ่งอาจทำให้เรื่องล่าช้า