

# ชื่อเรื่อง Pharmacy E-donation System

ประเภท  แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการความรู้ของส่วนงาน/การพัฒนางาน  
ประจำ

## ชื่อผู้จัดทำ/คณะผู้จัดทำ

1. นางสาววรรณิศา กระจาย ผู้นำเสนอ
2. นางสาวรสสุคนธ์ สุขสบาย คณะทำงาน

คณะเภสัชศาสตร์ งานการเงินการคลัง และพัสดุ  
คณะเภสัชศาสตร์ งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

# บทนำ/ที่มาและความสำคัญ

ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา รูปแบบการชำระเงินของประเทศไทยมีการเปลี่ยนแปลงไปสู่การชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ Digital Payment อย่างชัดเจน ซึ่งหนึ่งในปัจจัยสำคัญของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว มาจากความร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการวางระบบการชำระเงินของประเทศไทยด้วยการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ ทั้งการพัฒนาระบบพร้อมเพย์ การพัฒนามาตรฐาน Thai QR Code เพื่อการชำระเงิน รวมถึงการวางเครื่องรับบัตร เพื่อขยายบริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แพร่หลายมากยิ่งขึ้น

คณะเภสัชศาสตร์ได้มีมาตรการการแสวงหารายได้เพื่อการพัฒนาคณะอย่างยั่งยืน โดยการรับบริจาคเป็นส่วนหนึ่งในยุทธศาสตร์ที่ทำให้คณะขับเคลื่อนได้ เนื่องด้วยปัจจุบันคณะฯ ไม่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลยกเว้นในหมวดของเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าสาธารณูปโภค และค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้รายได้ของทางคณะลดลง พร้อมทั้ง สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา CO-VID19 ทำให้การดำเนินงานของทางคณะฯ ต้องงดการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อลดการแพร่ระบาด ทำให้คณะไม่สามารถประชาสัมพันธ์หรือระดมทุนได้ตามที่ต้องการ งานการเงินการคลัง และพัสดุ ได้เล็งเห็นถึงปัญหา และความสำคัญในการเพิ่มรูปแบบ และช่องทางในการรับเงินบริจาคให้มีความสะดวก และรวดเร็ว ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีจิตศรัทธา ไม่ว่าจะผู้มีจิตศรัทธาจะมีช่วงอายุที่แตกต่างกันอย่างไร ก็สามารถเข้าถึงระบบการรับเงินบริจาคได้ง่าย สะดวก ประหยัดเวลา และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมถึงการออกใบเสร็จรับเงิน และใบอนุโมทนาบัตร เพื่อใช้ประกอบการลดหย่อนทางภาษีเงินได้ ซึ่งปัจจุบันทางหน่วยงานได้มีการเพิ่มรูปแบบการรับเงินบริจาค โดยใช้ระบบ Pharmacy E-donation ซึ่งเป็นรูปแบบการรับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร ให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงระบบยังสามารถเก็บข้อมูลของจำนวนของผู้บริจาค และยอดเงินไว้ในฐานระบบ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจให้แก่ผู้บริหาร รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้บริจาคต่อไป

เพื่อให้คณะเภสัชศาสตร์ ได้มีระบบการรับเงินบริจาคที่มีความสะดวก และรวดเร็ว ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีจิตศรัทธา ทางคณะฯ จึงได้นำระบบการรับเงินบริจาค การออกใบเสร็จรับเงิน และใบอนุโมทนาบัตรให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดขั้นตอนของการรับเงินบริจาค และกระบวนการการทำงานของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มรูปแบบการรับเงินบริจาค การออกใบเสร็จ และใบอนุโมทนาบัตร ให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
2. เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการออกใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร และการจัดส่งเอกสาร
3. เพื่อประหยัดทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดของคณะเภสัชศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

# วิธีการ/กระบวนการ

## รูปแบบเดิม



ผู้บริจาค

บริจาคด้วยเงินสด

ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน



คณะเภสัชศาสตร์



ออกไปเสิร์ฟรับเงิน

บริจาค

ระยะเวลา  
ดำเนินการ 1 วัน



การเงินและบัญชี

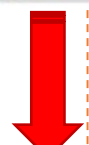


ส่งข้อมูลให้กองคลัง เพื่อลงระบบ  
E-donation ของกรมสรรพากร

ระยะเวลาดำเนินการ 35 วัน



กองคลัง



นำเงินฝากเข้าบัญชีคณะ  
ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน



ธนาคารไทยพาณิชย์



ส่งข้อมูลพร้อม  
ใบเสิร์ฟรับเงินเพื่อจัดทำ  
ใบอนุโมทนาบัตร

ระยะเวลา  
ดำเนินการ 3 วัน



งานบริหารทั่วไป

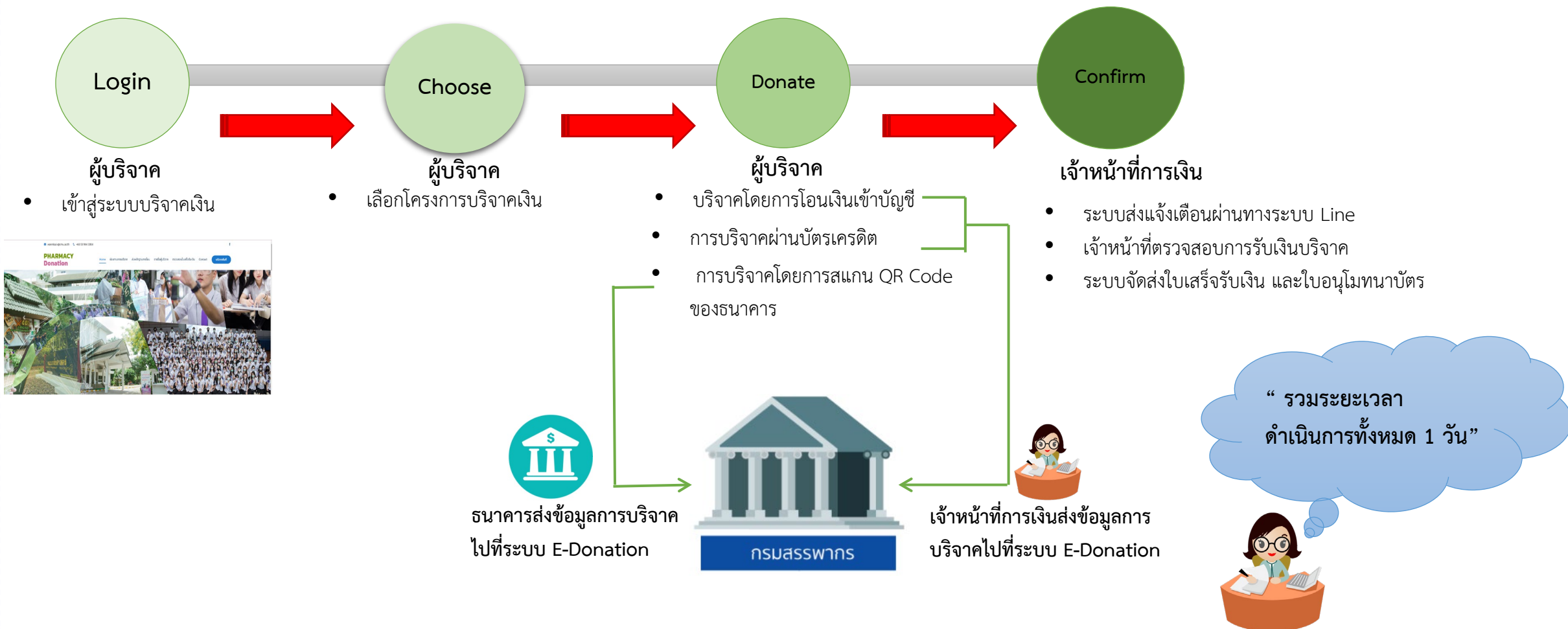
จัดทำใบอนุโมทนา พร้อมจัดส่ง  
เอกสารให้ผู้บริจาค

ระยะเวลาดำเนินการ 5 วัน

“ รวมระยะเวลาดำเนินการ  
ทั้งหมด 35 วัน ”



# วิธีการ/กระบวนการ รูปแบบใหม่



# ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

## ปัจจัยหรือสิ่งที่มีผลทำให้โครงการประสบความสำเร็จ

1. การปรับทัศนคติให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
2. ความมุ่งมั่นในการลดขั้นตอนการในการทำงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการ เพื่อให้คณะได้รับประโยชน์อย่างสูงสุด
3. ความมุ่งมั่นอยากให้ศิษย์เก่า และบุคคลภายนอก ที่มีจิตศรัทธา สามารถเข้าถึงระบบการรับเงินบริจาคของคณะได้ง่าย สะดวกยิ่งขึ้น

## ผลกระทบที่เป็นประโยชน์หรือสร้างคุณค่า

1. ระบบสามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริจาค ทำให้ผู้บริจาคสามารถเข้าถึงการบริจาคให้คณะได้มากยิ่งขึ้น ส่งผลให้คณะมีรายได้เพิ่มมากยิ่งขึ้น โดยยอดบริจาคตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2563 เปิดใช้งานระบบ ถึง เดือน เมษายน 2565 มียอดบริจาครวมทั้งสิ้น 1,922,540 บาท เฉลี่ยเดือนละ 101,186.32 บาท
2. สามารถลดขั้นตอนการทำงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและพัสดุ ได้เป็นอย่างมากและมีเวลาเหลือที่จะสามารถนำไปทำงานประเภทอื่นได้
3. ผู้บริหารสามารถดูข้อมูลการบริจาคเงินได้ทันที ผ่านทางหน้าระบบของการรับเงินบริจาค
4. ผู้ปฏิบัติงานสามารถค้นหาเอกสารการรับเงินบริจาคได้ทันที
5. ประหยัดงบประมาณจากการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์ จำนวน 202 แผ่น คิดเป็น 213.92 บาท และค่าจัดส่งเอกสารจำนวน 101 ราย คิดเป็น 3,232 บาท (คำนวณจากการบริจาคตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2563 ถึง เดือน เมษายน 2565)
6. ผู้บริจาคจะได้รับเอกสารการรับเงินบริจาค รวมถึงข้อมูลของผู้บริจาคจะอยู่ในระบบของกรมสรรพากรทันที