

1. ชื่อผลงาน การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ระบบออนไลน์ โดยใช้ NDID  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2. ชื่อผู้จัดทำ/ที่ปรึกษา

ชื่อผู้จัดทำ นางกานต์พิชชา วิมลสกุลตรา, นายกิตติศักดิ์ อัครวุฒิไกร และ นายสังเวียน กุณา  
ชื่อที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิวัฒน์ บัณฑิตย์ และ อ.ดร.พฤษภ บัญญา  
(อดีตผู้บริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล)

3. ที่มาของงานนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีการรับบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ระดับปริญญาตรี ประมาณ 7,000-8,000 คนต่อปีการศึกษา และมีแนวโน้มการรับนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น ผู้สมัครเข้าศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก และยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะต้องรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันที่ มหาวิทยาลัยกำหนด เดิม (ก่อนปีการศึกษา 2563) สำนักทะเบียนและประมวลผลดึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจากฐานข้อมูลของกรมการปกครอง ผู้รายงานตัวจะต้องเข้าระบบเพื่อตรวจสอบข้อมูลของตน และพิมพ์เอกสารรายงานตัว (มขท.01-04) จากระบบ และเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการรายงานตัว ได้แก่ บัตรประชาชนของผู้รายงานตัว ตัวจริงพร้อมสำเนา, วุฒิการศึกษาตัวจริงพร้อมสำเนา, สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รายงานตัว, สำเนาบัตรประชาชนของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง โดยให้ผู้รายงานตัวมารายงานตัวที่สำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อแสดงตัวโดยใช้บัตรประจำตัวประชาชน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลกับเอกสารที่นำมาแสดง จึงจะถือว่ารายงานตัวเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์แล้ว

ต่อมาในปีการศึกษา 2563 เกิดสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-19 (COVID-19) ทำให้สำนักทะเบียนและประมวลผลต้องปรับรูปแบบและกระบวนการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ เป็นรูปแบบออนไลน์ และสร้างโปรแกรมรองรับระบบรายงานตัวนักศึกษาระบบอินเทอร์เน็ต โดยให้ผู้รายงานตัวอัปโหลดเอกสารเข้าระบบตามวันที่กำหนด และสร้างระบบให้เจ้าหน้าที่เพื่อการตรวจเอกสารรายงานตัว และรับรองการรายงานตัว

ปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2565) สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-19 (COVID-19) ยังคงระบาดอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อการลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ ลดการรวมตัวของคนหมู่มาก ลดการสัมผัส ตลอดจนอำนวยความสะดวกสำหรับผู้รายงานตัวที่อยู่ต่างจังหวัด จำนวนนักศึกษาใหม่ที่มีจำนวนมากขึ้นทุกปี แต่เวลาทำงานที่กระชั้นชิดมากขึ้น ด้วยเหตุเหล่านี้ทำให้นักทะเบียนและประมวลผลต้องพัฒนาให้ระบบรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ลดเอกสารที่ใช้ในการรายงานตัว ลดความยุ่งยากซับซ้อนในการพิสูจน์และยืนยันตัวตนที่เปลืองทรัพยากรทั้งเวลา แรงงาน และทรัพยากรอื่น ๆ รวมถึงช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รายงานตัวให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีความปลอดภัยในการทำธุรกรรมหรือกิจกรรมที่ต้องมีการยืนยันตัวตนบนโลกดิจิทัล จากการศึกษาค้นคว้าพบว่าประเทศไทย

มีแพลตฟอร์มกลางที่ใช้ในการตรวจสอบตัวตนของผู้ใช้บริการบนโลกดิจิทัล ที่ช่วยให้สามารถทำธุรกรรมออนไลน์ต่าง ๆ ได้ มีความปลอดภัยสูง ซึ่งปัจจุบันประเทศไทยใช้เพื่อการทำธุรกรรมทางการเงิน อาทิเช่น การเปิดบัญชีธนาคาร, การขอสินเชื่อออนไลน์ เป็นต้น ระบบนี้เรียกว่า NDID (National Digital ID Platform) เป็นระบบกลางสำหรับบริหารจัดการข้อมูลบนระบบออนไลน์ ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการและขั้นตอนการยืนยันตัวตนด้วยช่องทางดิจิทัลด้านอัตลักษณ์เพื่อรองรับธุรกรรมบนดิจิทัลที่รวดเร็วและปลอดภัย สำนักทะเบียนและประมวลผลจึงนำระบบดังกล่าวมาใช้ในขั้นตอนการพิสูจน์ยืนยันตัวตนของผู้รายงานตัวในกระบวนการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยได้รับ ความร่วมมือจากศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะ (SCMC) และศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITSC)

#### 4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อยกระดับการตรวจสอบตัวตนในระบบรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้มีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น
- 4.2 เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาของการรายงานตัวของนักศึกษา
- 4.3 เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารการรายงานตัวของเจ้าหน้าที่
- 4.4 เพื่อลดการใช้เอกสารในการรายงานตัวของนักศึกษา

#### 5. ขอบเขตของงาน

- 5.1 ผู้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2565
- 5.2 สัญชาติไทย มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

#### 6. ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

6.1 LEAN (Womack, J. P., & Jones, D. T., 2003) นำมาเป็นแนวคิดในการจัดทำระบบ คือ ปรับการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ให้มีขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน ลดขั้นตอนการทำงาน เพิ่มคุณค่า และลดความสูญเปล่า

6.2 ECRS (Kato, I., & Smalley, A., 2011) ถูกนำมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบระบบ คือ การกำจัด (Eliminate) การรวมกัน (Combine) การจัดใหม่ (Rearrange) และ การทำให้ง่าย (Simplify)

## 7. วิธีการดำเนินงาน

### 7.1 ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ศึกษากระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการรายงานตัวนักศึกษา วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการลดขั้นตอนและทำความเข้าใจ เรียนรู้กับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของผู้ใช้บริการบนโลกดิจิทัล

#### บริการ NDID คืออะไร ?

เป็นหนึ่งในโครงสร้างพื้นฐานในโลกดิจิทัลที่เชื่อมโยงข้อมูลชีวมิติ (Biometric Data) ส่วนบุคคลเข้ากับหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ทั้งภาครัฐและเอกชน ด้วยโครงข่ายที่มีความปลอดภัย โปร่งใส และตรวจสอบได้ ด้วยเทคโนโลยี Blockchain ซึ่งจะสามารถให้เราสามารถทำธุรกรรมในโลกดิจิทัลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย

#### ทำไมต้องใช้บริการ NDID ?

##### สะดวก รวดเร็ว

ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง สามารถทำผ่านช่องทางออนไลน์ได้ทุกที่

หากเราใช้บริการ NDID แล้ว เราก็จะมีตัวตนบนโลกดิจิทัล ซึ่งสามารถอ้างอิงและยืนยันตัวตนได้ ลดการกรอกข้อมูลซ้ำซ้อน ลดเอกสาร ธุรกรรมมีความปลอดภัยมากขึ้นตามมาตรฐานสากล

##### มั่นใจ

มีความน่าเชื่อถือ ป้องกันการปลอมแปลงตัวตนจากบุคคลอื่น พิสูจน์และยืนยันตัวตนด้วยเทคโนโลยีจดจำใบหน้า

##### ปลอดภัย

เชื่อมต่อกับผู้ให้บริการภายใต้โครงข่าย NDID ด้วยเทคโนโลยี Blockchain ที่มีการเข้ารหัสในการรับส่งข้อมูล

##### ฟรี

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนและการใช้บริการ

#### ใครสมัคร NDID ได้บ้าง

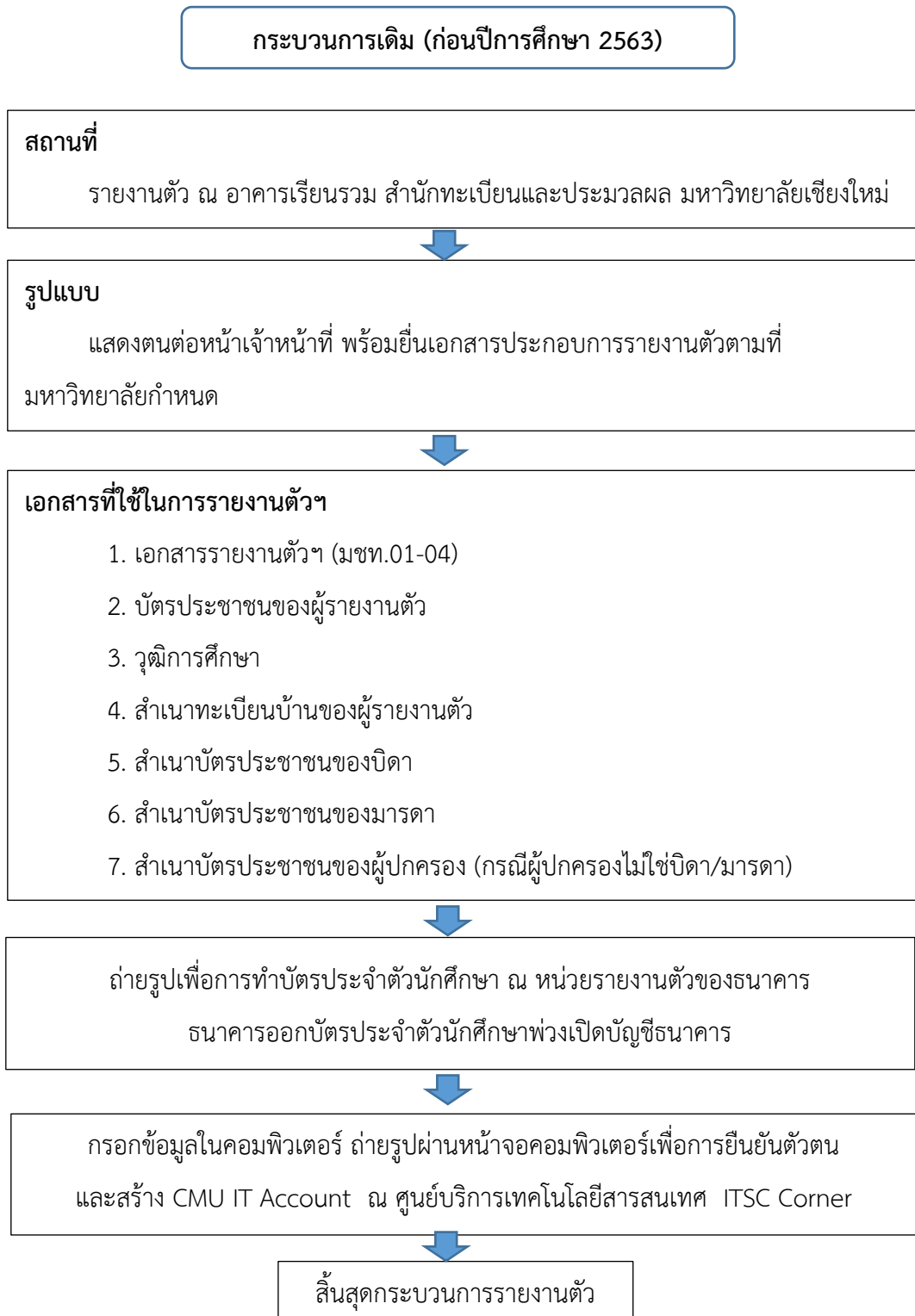
- เป็นคนไทยสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 15 ปี
- ไม่มีบัญชีที่ถูกกำหนดโดยสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และไม่มีรายชื่อในกลุ่มเฝ้าระวังของธนาคารที่ห้ามรับทำธุรกรรม
- ต้องมีบัญชีเงินฝากกับธนาคาร 1 แห่ง
- ต้องใช้บริการ Mobile App ของแต่ละธนาคาร

#### สมัคร NDID ได้ที่ไหนบ้าง

ธนาคารที่ให้บริการอยู่ในปัจจุบันมี 10 ราย คือ ธนาคารไทยพาณิชย์, กสิกรไทย, กรุงไทย, กรุงเทพ, กรุงศรีอยุธยา, ทหารไทยธนชาติ, ออมสิน, เกียรตินาคินภัทร, อาคารสงเคราะห์ และ ซีไอเอ็มบี ไทย

## 7.2 วิเคราะห์กระบวนการ

วิเคราะห์กระบวนการรายงานตัวที่เกี่ยวข้อง และเชื่อมโยงการใช้เอกสารรายงานตัวกับข้อมูลที่ได้จากฐานกรรมการปกครอง เพื่อลดเอกสารที่ใช้ในการรายงานตัว และการแสดงตัวตนในการรายงานตัว



จุดเปลี่ยน (ปีการศึกษา 2563 และ ปีการศึกษา 2564)

สถานที่

ผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์บนระบบอินเทอร์เน็ต

รูปแบบ

ระบบออนไลน์

เอกสารที่ใช้ในการรายงานตัวฯ รูปแบบไฟล์ PDF และ JPG

1. เอกสารรายงานตัวฯ (มชท.01)
2. บัตรประชาชนของผู้รายงานตัว
3. วุฒิการศึกษา
4. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง (กรณีผู้ปกครองไม่ใช่บิดา/มารดา)
5. รูปสำหรับทำบัตรประจำตัวนักศึกษา
6. รูปยืนยันตัวตนที่ถ่ายกับบัตรประจำตัวประชาชน

สำนักทะเบียนและประมวลผลดึงข้อมูลของผู้รายงานตัว ข้อมูลชื่อสกุลของบิดาและมารดา ที่อยู่ จากฐานข้อมูลของกรมการปกครอง

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลกับไฟล์เอกสารที่อัปโหลด ตรวจสอบรูปสำหรับทำบัตร และรูปถ่ายที่ใช้ยืนยันตัวตนว่าเป็นบุคคลเดียวกันกับรูปที่ปรากฏบนบัตรหรือเอกสารที่ทางราชการรับรอง หากถูกต้องตรงกัน เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการรายงานตัวให้นักศึกษาทราบในระบบ หากการรายงานตัวสมบูรณ์ ถือว่าสิ้นสุดกระบวนการรายงานตัว

นักศึกษาสร้าง CMU IT Account ผ่านระบบออนไลน์

จากลิงค์ในระบบรายงานตัวฯ

นักศึกษาได้รับ Virtual ID Card บน CMU Mobile App

นักศึกษารับบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ธนาคารสาขา

(หลังการรายงานตัว 1 เดือน)

กระบวนการใหม่ (ปีการศึกษา 2565)

สถานที่

ผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์บนระบบอินเทอร์เน็ต

รูปแบบ

ระบบออนไลน์

เอกสารที่ใช้ในการรายงานตัวฯ รูปแบบไฟล์ PDF และ JPG

1. เอกสารรายงานตัวฯ (มชท.01)
2. บัตรประชาชนของผู้รายงานตัว
3. วุฒิการศึกษา
4. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง (กรณีผู้ปกครองไม่ใช่บิดา/มารดา)
5. รูปสำหรับทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

**6. ยืนยันตัวตนโดยใช้ NDID ผู้รายงานตัวไม่ต้องอัปโหลดไฟล์รูป**

สำนักทะเบียนและประมวลผลดึงข้อมูลของผู้รายงานตัว ข้อมูลชื่อสกุลของบิดาและมารดา ที่อยู่ จากฐานข้อมูลของกรมการปกครอง

**ระบบตรวจสอบเชื่อมโยงข้อมูลการยืนยันตัวตนของนักศึกษาผ่านธนาคารที่ให้บริการ NDID**

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลกับไฟล์เอกสารที่อัปโหลด **โดยไม่ต้องตรวจสอบการยืนยันตัวตนของผู้รายงานตัว** หากข้อมูลในส่วนเอกสารถูกต้องเจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการรายงานตัวให้นักศึกษาทราบในระบบได้อย่างรวดเร็ว ถือว่าสิ้นสุดกระบวนการรายงานตัว

นักศึกษาสร้าง CMU IT Account ผ่านระบบออนไลน์จากลิงค์ในระบบรายงานตัวฯ

นักศึกษาได้รับ Virtual ID Card บน CMU Mobile App

นักศึกษา Request บัตรประจำตัวนักศึกษา ผ่าน SCB EASY App ธนาคารเชื่อมโยงข้อมูล NDID เพื่อการผลิตบัตรประจำตัวนักศึกษา หลังจากวันที่นักศึกษาดำเนินการ 10 วันทำการ ธนาคารจัดส่งบัตรให้นักศึกษาทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่นักศึกษาแจ้ง

## 7.3 ออกแบบระบบ

### 7.3.1 ระบบของผู้รายงานตัว

#### ก่อนวันรายงานตัวเป็นนักศึกษา

- แจ้งให้นักศึกษาดำเนินการยืนยันตัวตนผ่านระบบ NDID ของธนาคาร
- เปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคารไทยพาณิชย์ ซึ่งเป็นธนาคารที่ให้บริการจัดทำบัตรนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- เข้าระบบที่เว็บไซต์ <https://www3.reg.cmu.ac.th/stdinfo/undergraduate/>
- สร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่
  - >> กรอกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน/Passport
  - >> กรอกหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อรับรหัส OTP สำหรับยืนยันตัวตน
  - >> กรอกอีเมล เพื่อรับข้อมูลระหว่างการรายงานตัว
- ล็อกอินเข้าสู่ระบบ >> กรอกประวัติ (ตามวันที่มาวิทยาลัยกำหนด)

#### วันรายงานตัว

- ยืนยันตัวตนด้วยระบบ NDID
- พิมพ์เอกสารรายงานตัว (มชท.01) นำลงลายมือชื่อ เพื่ออัปโหลดเข้าสู่ระบบ
- อัปโหลดเอกสารตามที่กำหนด
- อัปโหลดไฟล์รูปสำหรับทำบัตรประจำตัวนักศึกษา
- อัปโหลดไฟล์รูปเพื่อยืนยันตัวตน (กรณียืนยันตัวตนผ่านระบบ NDID แล้ว ข้ามขั้นตอนนี้)
- ผู้รายงานตัวประเมินความพึงพอใจ
- ยืนยันการรายงานตัว
- ตรวจสอบสถานะการรายงานตัว หลังได้รับ SMS หรือ E-mail
- หากรายงานตัวสมบูรณ์แล้ว ให้ระบบแสดงลิงค์ของ ITSC สำหรับสร้าง CMU IT Account
- นักศึกษาได้รับ Virtual ID Card บน CMU Mobile App

#### หลังวันรายงานตัว

- นักศึกษาดาวน์โหลดแอป SCB EASY
- Request บัตรประจำตัวนักศึกษาในแอป SCB EASY ธนาคารผลิตบัตรและจัดส่งให้นักศึกษาทางไปรษณีย์ หลังจากนักศึกษาดำเนินการแล้ว 10 วันทำการ

### 7.3.2 ระบบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

#### ก่อนวันรายงานตัวเป็นนักศึกษา

- ดึงข้อมูลของผู้รายงานตัวจากฐานของกรมการปกครอง และออกรหัสนักศึกษา
- ตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษา

#### วันรายงานตัว

- ระบบแสดงรหัสนักศึกษาแยกตามวันที่กำหนดให้รายงานตัว ตามจำนวนรหัสนักศึกษาที่เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมาย
- ระบบจะแสดงสถานการณ์ส่งเอกสารของนักศึกษา โดยจะปรากฏวันที่และเวลาที่ผู้รายงานตัว กดปุ่มยืนยันการรายงานตัว
- ระบบแสดงข้อมูลประวัติของผู้รายงานตัวที่ดึงจากกรมการปกครองและข้อมูลที่กรอกในระบบทะเบียนประวัติ
- ระบบแสดงเอกสารที่ผู้รายงานตัวอัปโหลด
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่อัปโหลดให้ตรงกับข้อมูลทะเบียนประวัติของนักศึกษา
- เจ้าหน้าที่แจ้งผลการรายงานตัว โดยระบบจะส่ง SMS หรือ E-mail ให้ผู้รายงานตัวเข้าระบบ เพื่อตรวจสอบสถานะการรายงานตัว

#### หลังวันรายงานตัว

- ระบบแสดงรหัสนักศึกษาที่ยังไม่ได้รายงานตัว



## 8. ผลการดำเนินงาน/ผลการใช้นวัตกรรม

### ระบบของผู้รายงานตัว

สร้างบัญชีผู้ใช้งาน

ล็อกอินเข้าสู่ระบบด้วยรหัสผ่านที่ผู้รายงานตัวสร้างไว้

ขั้นตอนที่ 1 ยืนยันตัวตนผ่านระบบ NDID

ขั้นตอนที่ 2 พิมพ์เอกสารรายงานตัว (มขท.01) นำลงลายมือชื่อ เพื่ออัปโหลดเข้าสู่ระบบ

**รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ (กลุ่ม A)**  
การรายงานจะสมบูรณ์ ผู้รายงานต้องดำเนินการให้ครบทั้ง 8 ขั้นตอน

1. ดึงบัตรประชาชนมาขึ้นระบบ NNDID
**2**
3. นำภาพถ่ายมาขึ้นระบบ
4. รูปถ่ายสีพื้นขาว
5. รูปถ่ายสีพื้นสีน้ำเงิน
6. แนบประวัติส่วนตัวมาขึ้นระบบ
7. ดึงบัตรประชาชนมาขึ้นระบบ
8. ตรวจสอบสถานะ

**ขั้นตอนที่ 2. พิมพ์เอกสาร มขท. 01 นำลงลายมือชื่อ เพื่อนำเข้าสู่ระบบ (ขั้นตอนที่ 3)**

1. พิมพ์เลขที่ประชาชนมาขึ้นระบบ NNDID
  - คลิกที่นี่เพื่อพิมพ์เอกสารรายงานตัว (มขท.01) ดึงศักยภาพ Bkx เด็ดขาด 2565
2. เตรียมรูปถ่ายออนไลน์ให้เรียบร้อย
  - ใช้รูปถ่ายที่มีขนาด 3x4 นิ้ว
  - เป็นรูปถ่ายสีพื้นขาวหรือสีพื้นเทา (หน้างาน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ขึ้นกับการเชื่อมโยงข้อมูล 500 บาท หรือเป็นรูปถ่ายสีพื้นขาวหรือสีพื้นเทา (รูปที่อัปโหลด) 0 บาท (ต้อง 1 นิ้วมีหน้างาน)
  - คลิกที่นี่เพื่อพิมพ์แบบฟอร์มเพื่อใช้สมัครศึกษาหาใบทดสอบ (หน้างาน)

คำแนะนำสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2565

เพื่อการเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และสะดวก สามารถเข้าถึงหาข้อมูลศึกษาจาก ส่วนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย 65 ปี 2 ของทาง

1. <https://www1.rgp.cmu.ac.th/web/th/freshmen/>
2. สแกน QR CODE



ขั้นตอนที่ 3 อัปโหลดเอกสารตามที่กำหนด

**รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ (กลุ่ม A)**  
การรายงานจะสมบูรณ์ ผู้รายงานต้องดำเนินการให้ครบทั้ง 8 ขั้นตอน

1. ดึงบัตรประชาชนมาขึ้นระบบ NNDID
2. พิมพ์ เลข. 01
**3**
4. นำภาพถ่ายมาขึ้นระบบ
5. รูปถ่ายสีพื้นขาว
6. แนบประวัติส่วนตัวมาขึ้นระบบ
7. ดึงบัตรประชาชนมาขึ้นระบบ
8. ตรวจสอบสถานะ

**ขั้นตอนที่ 3. นำเอกสารเข้าสู่ระบบ และตรวจสอบเอกสารที่ใช้ประกอบการรายงานตัว**

\*\* นักศึกษาจะต้องตรวจสอบเอกสารเหล่านี้ เพื่อประกอบการรายงานตัว (เอกสารต้องเป็นไฟล์ PDF และปริมาตรไม่เกิน 2 MB) \*\*  
กรณีข้อมูลตามเอกสารมีไฟล์เอกสารเกินกำหนดเรียนตามกฎฯ เจ้าหน้าที่จะพิจารณาแก้ไขเป็นบางส่วน

มขท.01 (พิมพ์จากระบบ ลงลายมือชื่อให้เรียบร้อย ก่อน upload)	<input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว เอกสารถูกต้อง	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">check file</span>
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว เอกสารถูกต้อง	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">check file</span>
ปช. 1/เอกสารจบ/Transcript	<input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว เอกสารถูกต้อง	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">check file</span>
รูปถ่ายประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง (กรณีผู้ปกครองไม่ไป มีตา มารดาฯ)	<input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว เอกสารถูกต้อง	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">check file</span>
เอกสารอ้างอิง (ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล)	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว เอกสารถูกต้อง	<span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">File not found</span>

\*\* กรุณาอ่านส่วนเรียงพิมพ์แล้ว \*\*

คำแนะนำ : หากไฟล์ PDF มีขนาดเกิน 2 MB แนะนำให้บีบอัดไฟล์ ก่อนนำไฟล์เข้าสู่ระบบ ...คลิกที่นี่ เพื่อเปิดเว็บไซต์...

ขั้นตอนที่ 4 อัปโหลดไฟล์รูปสำหรับทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

**รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ (กลุ่ม A)**  
การรายงานจะสมบูรณ์ ผู้รายงานต้องดำเนินการให้ครบทั้ง 8 ขั้นตอน

1. ดึงบัตรประชาชนมาขึ้นระบบ NNDID
2. พิมพ์ เลข. 01
3. นำภาพถ่ายมาขึ้นระบบ
**4**
5. รูปถ่ายสีพื้นขาว
6. แนบประวัติส่วนตัวมาขึ้นระบบ
7. ดึงบัตรประชาชนมาขึ้นระบบ
8. ตรวจสอบสถานะ

**ขั้นตอนที่ 4 อัปโหลดรูปถ่ายเพื่อใช้ทำบัตรนักศึกษา**




คำอธิบายรูปถ่ายแบบสีพื้นส่วน 3:4 และมีขนาด 0.5 - 1 MB

**สีถักรวมของรูปถ่ายเพื่อใช้ทำบัตรนักศึกษา**

1. เป็นภาพสีพื้นขาว พื้นหลังเรียบไม่มีลวดลายหรือรูปแบบอื่น
2. ภาพถ่ายหน้าตรง เล่มหน้า (กรณีเด็กนักเรียน) ตบแต่งผิวหน้าให้เรียบเนียน และไม่มีเงา
3. ไม่สวมหน้ากาก หมวก หรือสิ่งกีดขวาง (กรณีมีคิ้วคางคางคางคาง)
4. ทรงผมสะอาดเรียบร้อย ไม่ปิดตา ไม่ระคายเคืองดวงตา (กรณีศึกษาชั้นปีที่ 1 หรือเวลา ออกไปเป็นเหตุฉุกเฉินด้านสาขา)
5. สวมเสื้อสีขาวหรือสีอ่อน ไม่มัลลวดลาย ไม่สวมเครื่องประดับ
6. รูปถ่ายแนวตั้งสัดส่วน 3:4 และมีขนาด 0.5 - 1 MB รูปถ่ายไฟล์เป็นชนิด JPG เท่านั้น (รูปที่อัปโหลดในรูปถ่ายที่แนบมาจะอัปโหลดรูปภาพ upload) รูปถ่ายจะย้ายจากที่อัปโหลดเข้ามา

โปรแกรมลดขนาดภาพและแปลงภาพออนไลน์  
<https://picresize.com/th>



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วถูกต้อง...

### ขั้นตอนที่ 5 อัปโหลดไฟล์รูปเพื่อยืนยันตัวตน

กรณียืนยันตัวตนผ่านระบบ NDID แล้ว ผู้รายงานตัวไม่ต้องอัปโหลดรูปถ่ายยืนยันตัวตนในขั้นตอนนี้ ทำให้นักศึกษาประหยัดเวลา ไม่ต้องถ่ายรูปกับบัตรประชาชน การรายงานตัวรวดเร็วขึ้น

รายงานตัวขั้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ (กลุ่ม A)  
การรายงานจะสมบูรณ์ ผู้รายงานตัวจะต้องดำเนินการให้ครบทั้ง 8 ขั้นตอน

1 อัปโหลดบัตรประชาชน NDID 2 พิมพ์ เลข. 01 3 ป้อนสถานะปัจจุบัน 4 รูปถ่ายสีหน้าบัตร 5 อัปโหลดรูปถ่ายเพื่อยืนยันตัวตน 6 แนบรูปเป็นความพึงพอใจ 7 ยืนยันการรายงานตัว 8 ตรวจสอบสถานะ

**ขั้นตอนที่ 5 อัปโหลดรูปถ่ายเพื่อยืนยันตัวตน**

นักศึกษาได้ดำเนินการยืนยันตัวตนด้วยระบบ NDID เรียบร้อยแล้ว

### ขั้นตอนที่ 6 ผู้รายงานตัวประเมินความพึงพอใจ

รายงานตัวขั้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ (กลุ่ม A)  
การรายงานจะสมบูรณ์ ผู้รายงานตัวจะต้องดำเนินการให้ครบทั้ง 8 ขั้นตอน

1 อัปโหลดบัตรประชาชน NDID 2 พิมพ์ เลข. 01 3 ป้อนสถานะปัจจุบัน 4 รูปถ่ายสีหน้าบัตร 5 อัปโหลดรูปถ่ายเพื่อยืนยันตัวตน 6 แนบรูปเป็นความพึงพอใจ 7 ยืนยันการรายงานตัว 8 ตรวจสอบสถานะ

**ขั้นตอนที่ 6 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ**

ข้อคำถาม	ระดับความพึงพอใจ			
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	ไม่พึงพอใจ
1. ความถูกต้องและเป็นปัจจุบันของข้อมูล ที่เตรียมสำหรับกรายงานตัว	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. ความสะดวกในการใช้งานโปรแกรม	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. ความพึงพอใจในการรายงานหรือสถานะ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

จากข้อที่ 3 ท่านไม่ระดับความพึงพอใจต่อการรับรายงานตัว โปรดแนบความคิดเห็นไว้ แล้วเก็บความคาดหวัง หรือฝากความคิดเห็น

เก็บความคาดหวัง  ฝากความคิดเห็น

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

**\*\*ไม่สามารถอัปเดตข้อมูลได้ขณะนี้ เนื่องจากการรายงานตัวเสร็จสมบูรณ์แล้ว\*\***  
**\*\*Information cannot be saved at this time. Since the self-report is complete\*\***

### ขั้นตอนที่ 7 ยืนยันการรายงานตัว ระบบจะส่งไฟล์เอกสารไปยังเจ้าหน้าที่

รายงานตัวขั้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ (กลุ่ม A)  
การรายงานจะสมบูรณ์ ผู้รายงานตัวจะต้องดำเนินการให้ครบทั้ง 8 ขั้นตอน

1 อัปโหลดบัตรประชาชน NDID 2 พิมพ์ เลข. 01 3 ป้อนสถานะปัจจุบัน 4 รูปถ่ายสีหน้าบัตร 5 อัปโหลดรูปถ่ายเพื่อยืนยันตัวตน 6 แนบรูปเป็นความพึงพอใจ 7 ยืนยันการรายงานตัว 8 ตรวจสอบสถานะ

**ขั้นตอนที่ 7 ยืนยันการรายงานตัว**

- โปรดตรวจสอบเอกสารที่ใช้ประกอบการรายงานตัว ไฟล์แนบและครบถ้วน ก่อนคลิกยืนยันการรายงานตัว
- หากคลิกยืนยันการรายงานตัวแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใด ๆ ได้
- หลังจากยืนยันในระบบแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบเอกสารของนักศึกษาในพักการ สมัคร - สมัคร เวลา 08.30 - 16.30 น. และจะแจ้ง SMS และ Email ตาม 2 ขั้นตอน เช่นจากวันที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อยืนยันการรายงานตัว เมื่อผู้รายงานตัวได้รับ SMS หรือ Email แล้วให้นำข้อมูลการรายงานตัวที่ตรวจสอบโดยคณะกรรมการรายงานตัว (ซึ่งดำเนินการในขั้นตอนที่ 8) ทั้งนี้
- การรายงานตัวขั้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2565 จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อ สถานะในระบบ (ขั้นตอนที่ 8) แจ้งว่า "รายงานตัวสมบูรณ์"

### ขั้นตอนที่ 8 ตรวจสอบสถานะการรายงานตัว หลังได้รับ SMS หรือ E-mail สร้าง CMU IT Account

รายงานตัวขั้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ (กลุ่ม A)  
การรายงานจะสมบูรณ์ ผู้รายงานตัวจะต้องดำเนินการให้ครบทั้ง 8 ขั้นตอน

1 อัปโหลดบัตรประชาชน NDID 2 พิมพ์ เลข. 01 3 ป้อนสถานะปัจจุบัน 4 รูปถ่ายสีหน้าบัตร 5 อัปโหลดรูปถ่ายเพื่อยืนยันตัวตน 6 แนบรูปเป็นความพึงพอใจ 7 ยืนยันการรายงานตัว 8 ตรวจสอบสถานะ

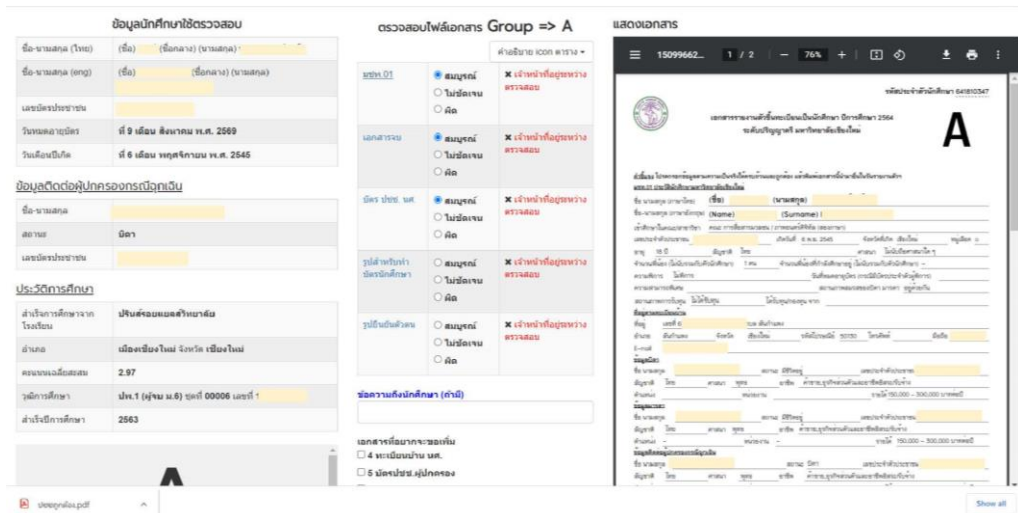
**ขั้นตอนที่ 8 ตรวจสอบสถานะการดำเนินการรายงานตัว**

การรายงานตัวสมบูรณ์  
 CMU Account is completed.

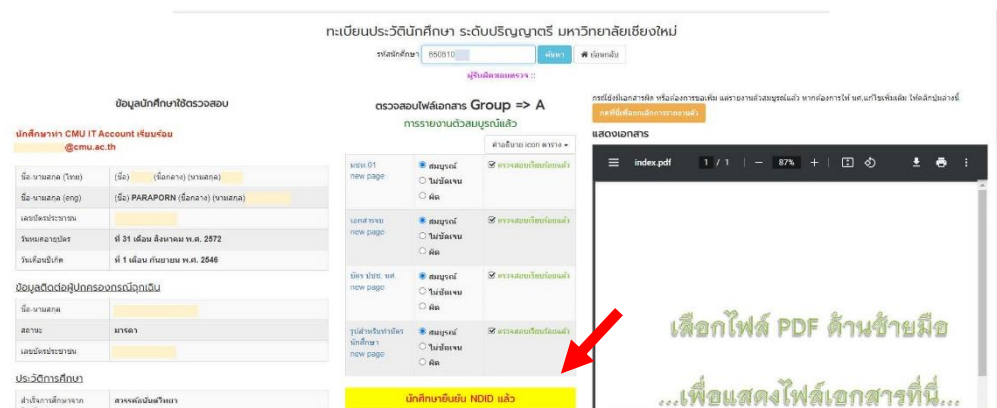
CMU Account: @cmu.ac.th

## ระบบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

- ระบบแสดงข้อมูลประวัติของผู้รายงานตัวที่ดึงจากกรมการปกครองและข้อมูลที่กรอกในระบบทะเบียนประวัติ
- ระบบแสดงเอกสารที่ผู้รายงานตัวอัปโหลด
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่อัปโหลดให้ตรงกับข้อมูลทะเบียนประวัติของนักศึกษา

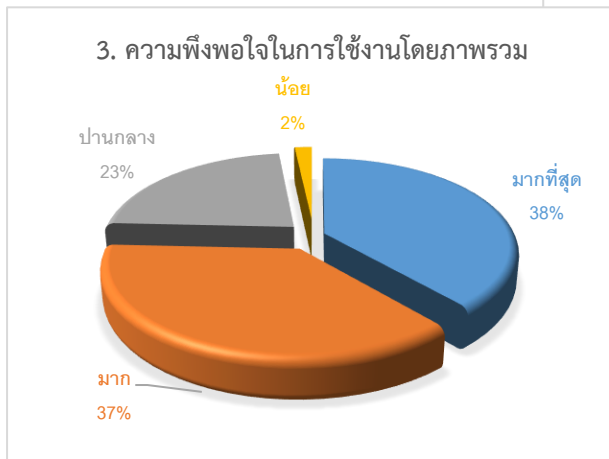


หากผู้รายงานตัวได้ยืนยันตัวตนผ่านระบบ NDID แล้ว เจ้าหน้าที่จะพบข้อความแจ้งในระบบตรวจเอกสาร ซึ่งเจ้าหน้าที่ไม่ต้องตรวจสอบแล้ว ทำให้การใช้เวลาในการตรวจลดลง และไม่ยุ่งยากในการตรวจสอบใบหน้า เนื่องจากการยืนยันตัวตนผ่านระบบ NDID สามารถเทียบเท่าการแสดงผลด้วยบัตรประจำตัวประชาชนได้ มีความถูกต้องของข้อมูลสูง ป้องกันการปลอมแปลงตัวตนจากบุคคลอื่นได้



## ผลการใช้นวัตกรรม

### การประเมินความพึงพอใจของผู้รายงานตัว



### ด้านระยะเวลา

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร



นักศึกษารายงานตัว



## 9. วิเคราะห์และสรุปสาระสำคัญ

สำนักทะเบียนและประมวลผลได้พัฒนารูปแบบของการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจากเดิมที่ผู้รายงานตัวต้องแสดงตนต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ณ หน่วยรายงานตัว ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ปรับเปลี่ยนเป็นการรายงานตัวระบบออนไลน์ที่ผู้รายงานตัวสามารถดำเนินการได้ในทุกที่ ทุกเวลา ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต โดยกำหนดให้ผู้รายงานตัวดำเนินการยืนยันตัวตนผ่านระบบ NDID ก่อนการรายงานตัว และให้อัปโหลดเอกสารบางประเภทที่ใช้ในการรายงานตัวเข้าระบบในวันที่กำหนดให้รายงานตัว ดังนั้น เพื่อเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาของเจ้าหน้าที่ในการตรวจเอกสารและพิสูจน์การยืนยันตัวตนของผู้รายงานตัวกับข้อมูลและรูปที่ปรากฏบนบัตรประจำตัวประชาชน และเพื่อเพิ่มความสะดวกให้แก่ผู้รายงานตัวที่ไม่ต้องกรอกข้อมูลจำนวนมาก สำนักทะเบียนและประมวลผลจึงใช้ข้อมูลจากฐานของกรมการปกครองเป็นข้อมูลทะเบียนประวัติ และนำระบบ NDID มาใช้เพื่อการเชื่อมโยงและ รับ-ส่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รายงานตัวในการยืนยันตัวตน ซึ่งทำให้ข้อมูลในการยืนยันตัวตนมีความน่าเชื่อถือ ถูกต้อง และมีความปลอดภัยสูง ป้องกันการปลอมแปลงตัวตนจากบุคคลอื่นได้ ช่วยลดระยะเวลาและเอกสารในการรายงานตัวสอดคล้องกับแนวคิดของ LEAN (Womack, J. P., & Jones, D. T., 2003) อีกทั้ง ยังสามารถส่งต่อข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะ (SCMC) , ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITSC) , และ ธนาคาร เพื่อการผลิตบัตรประจำตัวนักศึกษาในรูปแบบ Virtual ID Card และ Smart Card ตลอดจนนักศึกษาใหม่สามารถใช้บริการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยได้ทันที

## 10. ผลกระทบที่เป็นประโยชน์และสร้างคุณค่า

- 10.1 นักศึกษาสามารถรายงานตัวเป็นนักศึกษาได้โดยไม่ต้องมายังมหาวิทยาลัย
- 10.2 นักศึกษาได้รับ Virtual ID Card ใช้แทนบัตรนักศึกษาได้ทันที
- 10.3 ลดการอยู่ในที่มีคนอยู่หนาแน่น ลดความเสี่ยงในการได้รับเชื้อไวรัสโคโรนา-19 (COVID-19)
- 10.4 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่สามารถยืนยันตัวตนนักศึกษาในการรายงานตัวตามมาตรฐานเดียวกับธนาคารพาณิชย์
- 10.5 สามารถลดระยะเวลาการรายงานตัวของนักศึกษาได้
- 10.6 ลดค่าใช้จ่ายในการจัดการรายงานตัวนักศึกษา
- 10.7 ธนาคารที่ผลิตบัตรลดขั้นตอนการถ่ายรูป

## 11. เอกสารอ้างอิง

- HR NOTE.asia.//(2022).//*ECRS คืออะไร? ทำไมถึงช่วยลดต้นทุนที่ไม่จำเป็นในการทำงานได้?*//สืบค้นวันที่ 9 สิงหาคม 2565,/จาก/<https://th.hrnote.asia/orgdevelopment/220207-what-is-ecrs/>
- HR NOTE.asia.//(2022).// *5 หลักการระบบลีน (LEAN) วิธีการใช้งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร.*// สืบค้นวันที่ 9 สิงหาคม 2565,/จาก/<https://th.hrnote.asia/orgdevelopment/lean-management-210621/>
- IT24Hrs.//(2563).//*NDID คืออะไร National Digital ID เทคโนโลยีที่คนไทยทุกคน ควร รู้จัก.*//สืบค้นวันที่ 5 สิงหาคม 2565,/จาก/<https://www.it24hrs.com/2020/what-is-ndid-digital-id/>
- Techsauce media.//*เข้าใจ Digital ID ใน 5 นาที: กระบวนการยืนยันตัวตนดิจิทัลที่คนไทยได้ ใช้แน่นอน.*//สืบค้นวันที่ 8 สิงหาคม 2565,/จาก/<https://techsauce.co/tech-and-biz/what-is-digital-id-in-5-minutes>
- Womack, J. P., & Jones, D. T. (2003). *Lean thinking: Banish waste and create wealth in your corporation.* New York: Free Press.
- คอยน์แมน.//(2564).// *Blockchain คืออะไร? การปฏิวัติตัวกลางครั้งใหญ่ที่สุดในประวัติศาสตร์.*//สืบค้นวันที่ 5 สิงหาคม 2565,/จาก/<https://www.finnomena.com/coinman/blockchain/>
- บริษัทหลักทรัพย์ Z.com .//(2564).//*NDID (National Identity for All) บริการที่จะช่วยยกระดับการทำธุรกรรมออนไลน์.*// สืบค้นวันที่ 9 สิงหาคม 2565,/จาก/<https://th.trade.z.com/content-detail?id=NDID>
- ธนาคารแห่งประเทศไทย.//(2563).//*NDID.*//สืบค้นวันที่ 5 สิงหาคม 2565,/จาก/[https://www.bot.or.th/Thai/ConsumerInfo/Documents/200611\\_NDID.pdf](https://www.bot.or.th/Thai/ConsumerInfo/Documents/200611_NDID.pdf)