



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	: ขั้นตอนการจัดการข้อมูลหนังสือกองบริหารงานบุคคลสำหรับผู้ดูแลระบบ
หน่วยงาน	: งานธุรการ
ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดทำ	: นางสาวจุฑามาศ พุ่มไม้
ผู้ทบทวน/ตรวจทาน	: หัวหน้างาน

๑. วัตถุประสงค์ หรือ จุดมุ่งหมาย

- ๑.๑ เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๒ เพื่อลดปริมาณการจัดเก็บหลักฐานการยืม-คืนหนังสือ
- ๑.๓ เพื่อเพิ่มความสะดวกในการยืมหนังสือ

๒. กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

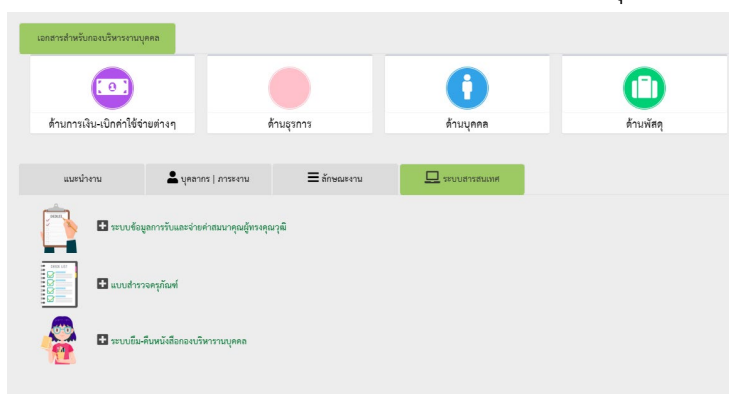
๒.๑-

๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓.๑ เข้าหน้าเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล เลือกเมนูงานธุรการ



๓.๒ เลือกแถบเมนูงานสารสนเทศ เลือกระบบยืม-คืนหนังสือกองบริหารงานบุคคล



๓.๓ เข้าสู่หน้าจอสำหรับลงชื่อเข้าใช้งานระบบ โดยผู้ใช้งานที่สามารถเข้าใช้ได้คือบุคลากรสังกัดงาน
ธุรการ

๓.๔ ปรากฏหน้าจอตัวอย่าง แสดงข้อมูลหนังสือของกองบริหารงานบุคคล

ที่	รูปภาพ	รายชื่อหนังสือ	ผู้แต่ง	จำนวน เล่ม	แก้ไข	ลบ
1		CMU-HR 0082 TPABook Catalogue 2017	ศูนย์หนังสือ ส.ส.ท. สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทยญี่ปุ่น)	1		
2		CMU-HR 0081 การวางแผนพัฒนาชีวิตและอาชีพ	ศ.พิสิษฐ์ ดร.จันนียร จวงตระกูล	1		

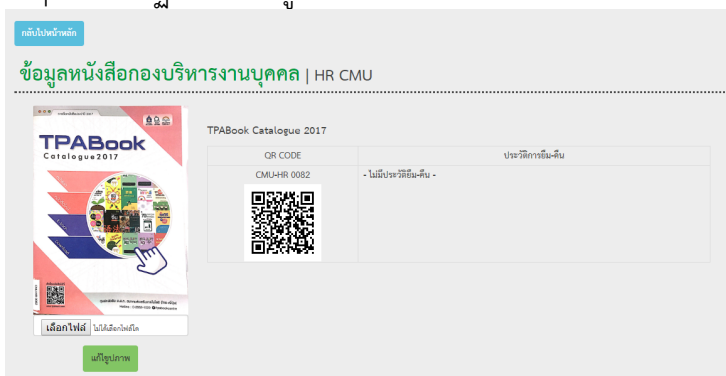
๓.๕ การจัดการข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือ

a. การเพิ่มหนังสือ : คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูลหนังสือกองบริหารงานบุคคล
จะปรากฏส่วนของการเพิ่มรายละเอียดดังรูป

เพิ่มข้อมูลหนังสือกองบริหารงานบุคคล

ให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนแล้วคลิกปุ่มเพิ่มรายละเอียดข้อมูล

b. การเพิ่มรูปภาพหนังสือ : เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลหนังสือเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ชื่อหนังสือที่ต้องการเพิ่มรูปนั้นๆ จะปรากฏหน้าจอดังรูป



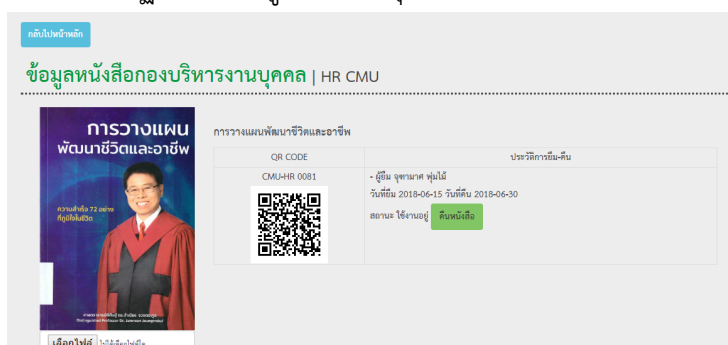
ให้คลิกเลือกปุ่มเลือกไฟล์แล้วคลิกปุ่มเพิ่มรูปภาพ หากกรณีที่มีรูปภาพแล้ว ต้องการแก้ไขรูปภาพให้ทำในลักษณะเดียวกันแล้วคลิกปุ่มแก้ไขรูปภาพ

c. การแก้ไขข้อมูลหนังสือ : ให้กลับมาหน้าแรก ที่แสดงข้อมูลหนังสือทั้งหมด เลือกปุ่มเพื่อ pop-up แสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล ดังรูป

เมื่อแก้ไขข้อมูลสำเร็จแล้วให้คลิกปุ่มบันทึกการเปลี่ยนแปลง

d. การลบข้อมูลหนังสือ : ให้คลิกปุ่ม เพื่อลบข้อมูลหนังสือ

๓.๖ การจัดการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ยื่น-คืนหนังสือกองบริหารงานบุคคล ให้ผู้ดูแลระบบเลือกหนังสือที่มีผู้ประสงค์คืน จะปรากฏหน้าจอดังรูป ให้คลิกปุ่มคืนหนังสือ



เมื่อคลิกปุ่มเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอดังรูป

คลิกไปหน้าอื่น

ข้อมูลหนังสือกองบริหารงานบุคคล | HR CMU

การวางแผนพัฒนาชีวิตและอาชีพ

การวางแผนพัฒนาชีวิตและอาชีพ

QR CODE

CMLHR 0081

ประวัติการยื่น-รับ

- ผู้ยื่น จุฬานาค พุ่มไม้
วันยื่น 2018-06-15 วันที่คืน 2018-06-15
สถานะ คืนเรียบร้อยแล้ว

เลือกไฟล์ ไม่มีส่วนเพิ่ม

๔. ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)

