

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๓

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการบำบัดผู้ที่มีภาวะสมาธิสั้น ภาวะออทิสติก ความบกพร่องทางการเรียนรู้ และสติปัญญาบกพร่อง ให้เป็นมาตรฐาน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติที่ประชุม ก.บ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาพิเศษ ปรากฏตามท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๒ ในกรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประธาน ก.บ.

ประเภท กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการสนับสนุนเด็กหรือนักศึกษาพิการ ที่มีความต้องการพิเศษ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับผู้บกพร่องทางพัฒนาการ สติปัญญา พฤติกรรม และการเรียนรู้ เพื่อการวางแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาและการดำรงชีวิตของเด็กหรือนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ

(๒) ส่งเสริมและให้บริการทางการศึกษาแก่ผู้บกพร่องทางพัฒนาการ สติปัญญา พฤติกรรม และการเรียนรู้ ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล เช่น การผลิตสื่อ การใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การจัดหางาน การอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เป็นต้น

(๓) ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลทางวิชาการ และสนับสนุนการทำงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการศึกษาพิเศษของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

(๔) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ผลงานด้านการศึกษาพิเศษ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจ เช่น บทความ เอกสารทางวิชาการ วารสาร

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการดูแลเด็กและนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการด้านการศึกษาพิเศษ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจน ผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในแต่ละระดับ ในสาขาวิชาการศึกษา สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางการแก้ไขความผิดปกติของสื่อความหมาย สาขาวิชาจิตวิทยา หรือ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาอื่น ที่มหาวิทยาลัยกำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราเงินเดือน

ตามที่ ก.บ. กำหนด

ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. คุณลักษณะหรือสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง