



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 8)

เพื่อให้มีตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นไปตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ และบ่งบอกถึงภาระงานที่ได้ปฏิบัติ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 15 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553 และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ก.บ.) ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 จึงให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 8) ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 2 ให้ใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป จำนวน 10 ตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ

1. กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป

- (1) นักทรัพยากรบุคคล
- (2) นักบริหารงานพัสดุ
- (3) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- (4) นักกิจการนักศึกษา
- (5) นักประชาสัมพันธ์
- (6) นักบริหารงานการศึกษา
- (7) นักวิเทศสัมพันธ์
- (8) นักบริหารงานวิจัย
- (9) นักบริหารงานทั่วไป
- (10) นักบริหารเทคโนโลยีการศึกษา

ประเภท **กลุ่มงานปฏิบัติงานทั่วไป**

ชื่อตำแหน่ง **นักกิจการนักศึกษา**

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงาน โดยมีลักษณะพฤติกรรม บ่งชี้ ทักษะ ความรู้ การปฏิบัติงานในแต่ละด้าน คือ ด้านการบริการนักศึกษา ด้านการพัฒนานักศึกษา และด้านการบริหารจัดการกิจการและแผนงานพัฒนานักศึกษา และปฏิบัติงานอื่นได้ตามที่ได้รับมอบหมายจาก มหาวิทยาลัย

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) การบริการนักศึกษา

การดำเนินงานด้านการบริการนักศึกษา โดยครอบคลุมภารกิจงาน ด้านการบริหารจัดการเรื่องสวัสดิการ สิทธิ การสร้างเสริมสุขภาพกาย และสุขภาพจิต การบริการให้คำปรึกษาด้านกิจกรรม และทักษะชีวิต การแนะแนวเกี่ยวกับการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย การแนะแนวอาชีพ และการส่งเสริมการมีงานทำ การประสานงานหน่วยงานทั้งภายใน ภายนอกแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า

(2) การพัฒนานักศึกษา

การพัฒนานักศึกษาด้วยกระบวนการและเครื่องมือที่นอกเหนือจากการเรียน การสอนตามหลักสูตร เพื่อให้เป็นบัณฑิตและพลเมืองโลกตามคุณลักษณะที่ส่วนงานและมหาวิทยาลัยกำหนด

(3) การบริหารจัดการกิจการและแผนงานพัฒนานักศึกษา

การบริหารจัดการกิจการนักศึกษาและแผนงานพัฒนานักศึกษา ทั้งในด้านการให้บริการ การดำเนินงานด้านวินัยนักศึกษา การบริหารโครงการพัฒนานักศึกษาภายใต้หลักประกันคุณภาพ

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัย หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่ส่วนงานและหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับ งานด้านกิจการนักศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(2) ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับกิจการนักศึกษา เพื่อสนับสนุนภารกิจของนักศึกษา บุคคล หรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

1. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ ส่วนงานต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานปฏิบัติ

2. ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ ส่วนงานต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานปฏิบัติ

ความรู้ความสามารถที่ส่วนงานกำหนด

1.....

2.....

3.....

อัตราเงินเดือน

ตามที่ ก.บ. กำหนด